

## **PEDIDO DE EMISSÃO DA LICENÇA DE OBRA**

(A preencher pela DSSCU)

Entrada N°: T- /202 de

### Processo n.º

Exmo. Senhor Director da DSSCU:

Nos termos do disposto no artigo 32.º do Regulamento Administrativo nº 38/2022 (Regulamentação do Regime Jurídico da Construção Urbana), vem por este meio solicitar a V. Exa emissão da:  licença de obra  licença prévia de obra<sup>(3)</sup>

Dono da obra					N.º de telemóvel:
Endereço de contacto					
Local da obra	Área:	Rua:		Nº policial / Lote:	
	<input type="checkbox"/> Macau <input type="checkbox"/> Taipa <input type="checkbox"/> Coloane <input type="checkbox"/> Cotai	Edifício:	Fase:	Bloco:	Andar:
(Indique na coluna anterior a designação da rua onde se localiza a entrada principal e esta coluna destina-se ao preenchimento de informações complementares)					
Tipo da obra	<input type="checkbox"/> Obra de construção <input type="checkbox"/> Obra de ampliação <i>(Pode escolher em simultâneo as seguintes subáreas)</i>				
	<input type="checkbox"/> Sondagem <input type="checkbox"/> Tapume <input type="checkbox"/> Nivelamento do terreno <input type="checkbox"/> Protecção do talude <input type="checkbox"/> Base <input type="checkbox"/> Supraestrutura <input type="checkbox"/> Fundações <input type="checkbox"/> Tratamento paisagístico exterior <input type="checkbox"/> Via exterior <input type="checkbox"/> Rede de esgoto exterior <input type="checkbox"/> Entovações				
<input type="checkbox"/> Obra de modificação <input type="checkbox"/> Obra de modificação / legalização <input type="checkbox"/> Obra de reparação / conservação					
<input type="checkbox"/> Obra de demolição <input type="checkbox"/> Obra de consolidação <input type="checkbox"/> Obra de ligação à rede de drenagem de água pública					
<input type="checkbox"/> Outro (indique): _____					Prazo previsto da licença de obra <sup>(2)</sup> : _____ (dias) _____

N.º de página<sup>(12)</sup>

**Documentos obrigatoriamente entregues (assinale com “✓”)**

- Declaração de representante da pessoa colectiva<sup>(1)</sup>
  - Termo de responsabilidade pela direcção técnica da obra
  - Termo de responsabilidade pela fiscalização técnica da obra <sup>(4)</sup>
  - Termo de responsabilidade pela execução da obra
  - Termo de responsabilidade da entidade/empresa instaladora dos ascensores <sup>(5)</sup>  
#Original ou fotocópia da apólice de seguro de acidentes de trabalho e doenças profissionais<sup>(2)</sup>, conforme o estipulado no Decreto-Lei nº 40/95/M, com o prazo de vigência \_\_\_\_\_ ano \_\_\_\_\_ mês \_\_\_\_\_ dia até  
\_\_\_\_\_ ano \_\_\_\_\_ mês \_\_\_\_\_ dia
  - Fotocópia do ofício de aprovação do projecto da obra, com o nº: \_\_\_\_\_
  - Fotocópia do mais recente contrato de concessão do terreno ou documento comprovativo da prorrogação do prazo de aproveitamento do terreno <sup>(6)</sup>
  - Declaração do concessionário (ou documento de autorização de transmissão da quota da sociedade) e documento comprovativo do registo comercial <sup>(7)</sup>
  - Relatório de implantação de vértices <sup>(8)</sup>
  - Relatório contendo os elementos de monitorização e as fotografias das edificações e infra-estruturas circundantes e os métodos e medidas a adoptar, de modo a evitar danos causados pela respectiva obra <sup>(8)</sup>
  - # Original ou fotocópia do documento comprovativo legal de constituição de associações de beneficência com fins de caridade, pessoas colectivas de utilidade pública administrativa ou associações de confissões religiosas
  - Outro (indique): \_\_\_\_\_

A preencher pela DSSCU

# No caso de escolher a entrega de fotocópia, deve o requerente acompanhar o respectivo original para efeitos de autenticação

### *<Outras informações>*

Nota: Foi anexada a declaração de notificação de início de obra  sim  não

Indique a forma pretendida para a recepção do ofício da DSSCU:

- carta registada sem aviso de recepção  
 levantamento junto da DSSCUU após a recençao do aviso destes Servicos através de SMS para o nº de telemóvel:

Assinatura do requerente:

Data: \_\_\_\_\_ ano \_\_\_\_\_ mês \_\_\_\_\_ dia \_\_\_\_\_

**Assinatura do Requerente:** \_\_\_\_\_ **Data:** \_\_\_\_\_  
(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo apresentar o original do mesmo para efeitos de verificação.)

## *Declaracão de Recolha de Dados Pessoais*

De acordo com a Lei nº 8/2005- "Lei da Protecção de Dados Pessoais":

- Os dados pessoais recolhidos são tratados com finalidades relativas ao seu requerimento

- Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados às outras entidades competentes.

- Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela

e *‘Observações’* no verso do impresso ➔

*e ‘Observações’ no verso do impresso* ➔



DSSCU\*0208\*

U011P

### ***⟨Observações⟩***

1. Em caso de pessoa colectiva, deve-se ainda preencher a “Declaração de representante da pessoa colectiva”.
2. Na apreciação do prazo da licença de obra, será considerado pela DSSCU o prazo mais curto em relação ao prazo solicitado e o prazo referido na apólice de seguro que foi entregue, e não ultrapassa o prazo de aproveitamento do terreno eventualmente existente. Além disso, o prazo máximo da licença prévia da obra é de 120 dias;
3. Caso requeira a emissão de licença prévia de obra, deverá ser apresentado o respectivo projecto de obra e a declaração constante da Parte II do presente impresso. A licença prévia de obra é apenas aplicável às obras de modificação, de conservação e reparação, mas não é aplicável às obras em bens imóveis classificados ou ao licenciamento submetido através do regime de agência única cujo prazo de apreciação de obra é inferior a 30 dias úteis.
4. No caso de o requerimento ser da obra de construção ou reedificação de edifícios com altura superior à classe P, de edifícios com cave ou de infra-estruturas, deve ser apresentado o termo de responsabilidade subscrito pelo técnico responsável pela fiscalização da respectiva obra. A DSSCU pode solicitar ao requerente, devido à importância e complexidade da respectiva obra, para apresentar o termo de responsabilidade acima indicado.
5. No caso da obra incluir o projecto dos ascensores, deve ser entregue a declaração da entidade/empresa instaladora dos ascensores.
6. Nas obras de construção ou de ampliação, deverá ser entregue a cópia do mais recente contrato de concessão do terreno, excepto nos casos em que se trate de terreno em regime de propriedade perfeita. No caso de não entregar a respectiva cópia, deverá ser apresentada a justificação.
7. Caso seja obra de construção ou de ampliação e o concessionário seja pessoa colectiva, O concessionário do terreno deve entregar a declaração, declarando que a transmissão de acumulação da quota da sociedade não é superior a 50% e que não existe a procuração irrevogável ou substabelecimento, excepto nos casos em que se trate de terreno em regime de propriedade perfeita, cuja minuta se encontra no website da DSSCU para fazer download.
8. Nas obras de construção, reedificação, ampliação ou de alteração da topografia do solo, a apresentação dos elementos deve cumprir o disposto nos n.º 4 e n.º 5 do artigo 32.º do Regulamento Administrativo n.º 33/2022 (Regulamentação do regime jurídico da construção urbana).
9. Caso seja necessário durante a execução da obra ocupar temporariamente os passeios envolventes, deve solicitar-se ao IAM a “Licença de pejamento de carácter temporário – Tapumes e Andaimes”. Se a obra interfira com o trânsito rodoviário, deve solicitar-se à Direcção dos Serviços para os Assuntos de Tráfego a colaboração ao desvio de trânsito
10. Deve solicitar-se ao IAM a autorização para corte de árvores, caso a execução das obras implique corte de árvores
11. A declaração de notificação de início da obra (U070P) pode ser apresentada juntamente com o respectivo pedido, ou pode ser apresentada no prazo de 30 dias após a emissão da respectiva licença de obra com pelo menos 5 dias de antecedência contados a partir da data do início dos trabalhos, e além disso, deve ser efectuado o respectivo registo no livro de obra, o qual deve ser subscrito, se houver, pelo técnico responsável pela fiscalização de obra.
12. Regra de enumeração: As páginas devem ser enumeradas a partir do pedido (a presente folha) em forma subsequente com números arábicos.
13. Através do n.º de entrada na DSSCU (Talão n.º) e o n.º da consulta na Internet, o requerente poderá consultar o resultado da apreciação na website da DSSCU

## ***I. Regras Básicas para Emissão da Licença de Obra***

- 1 O respectivo projecto foi considerado aprovado ou aprovado condicionalmente. Quanto às situações em que é necessário elaborar ou alterar o contrato de concessão do terreno, o respectivo projecto deve ser considerado passível de aprovação ou aprovação condicional.
  - 2 Foi entregue o termo de responsabilidade do técnico ou da empresa qualificada responsável pela direcção técnica e execução da obra.
  - 3 Foi entregue a apólice de seguro de acidentes de trabalho e doenças profissionais conforme o disposto no Decreto-Lei nº 40/95/M, tendo em conta o seguinte:
    - 3.1 O segurado deve ser dono da obra ou construtor civil/empresa construtora responsável pela execução da obra;
    - 3.2 Indicação da natureza da obra (coincidente com o referido no impresso);
    - 3.3 Indicação da local da obra (coincidente com o referido no impresso);
    - 3.4 Indicação da data e das horas do início e do termo do prazo da apólice de seguro;
    - 3.5 Indicação do valor de protecção da apólice de seguro;
    - 3.6 Indicação da legislação aplicável;
    - 3.7 A apólice de seguro não pode ser “cover note”.
  - 4 Caso seja obra de construção/ampliação, excepto as alíneas 1 a 3 supramencionadas, deve ainda ter conta o seguinte:
    - 4.1 No caso de ser terreno do Estado, o respectivo contrato de concessão de terreno tem sido publicado no Boletim Oficial;
    - 4.2 No caso de não satisfazer o exigido no ponto 4.1, o procedimento do contrato de concessão do terreno ou o do contrato de revisão de concessão do terreno ser concluído com as declarações abaixo indicadas apresentadas pelo requerente, facilita-se, consoante o caso, a emissão da respectiva licença de obra:
      - 4.2.1 Declaração de aceitação de todas as condições estabelecidas na minuta do contrato de concessão submetida pelo Departamento de Gestão de Solos (DSO) da DSSCU.
      - 4.2.2 Declaração de aceitação da nova revisão possível da minuta do contrato de concessão solicitada pela entidade concedente.
      - 4.2.3 Declaração de aceitação que o requerente não tem direito de exigir qualquer indemnização, em caso de indeferimento, de acordo com a lei, do contrato de concessão do terreno ou do contrato de revisão de concessão do terreno.
    - 4.3 O prazo solicitado da licença de obra não ultrapassa o respectivo prazo de aproveitamento previsto no contrato de concessão do terreno;
    - 4.4 Caso haja dez ou mais de dez fracções autónomas, o regulamento do condomínio tem sido entregue e aceite;
    - 4.5 Caso haja cave(s), a declaração de responsabilidade pelos estragos das vias e construções vizinhas tenha sido entregue.
  - 5 Caso seja obra de demolição, excepto as alíneas 1 a 3, deve ainda ter conta o seguinte:
    - 5.1 Foi adoptada a correspondente medida de protecção para a parte necessariamente mantida, por exemplo, o plano de contenções que foi aprovado.
    - 5.2 O projecto da obra de construção/ampliação do mesmo local foi considerado aprovado ou aprovado condicionalmente. Quanto às situações em que é necessariamente elaborar ou alterar o contrato de concessão do terreno, o respectivo projecto deve ser considerado passível de aprovação ou aprovação condicional.

Nota: As condições acima referidas são apenas básicas e variam conforme a particularidade de cada caso. O cumprimento das condições supramencionadas não significa a devida emissão da licença de obra.

## ***II. Condições básicas da emissão prévia da licença de obra:***

(A licença prévia de obra é apenas aplicável às obras de modificação, de conservação e reparação, mas não é aplicável às obras em bens imóveis classificados ou ao licenciamento submetido através do regime de agência única cujo prazo de apreciação de obra é inferior a 30 dias úteis.)

Deve entregar as declarações e apólice que correspondem aos pontos 2 e 3 acima indicados. Além disso, o dono da obra, o técnico responsável pela direcção técnica da obra e o construtor devem declarar o seguinte:

## **Declaracão do dono da obra**

Nos termos do n.º 2 do artigo 30.º do Regulamento Administrativo n.º 38/2022 (Regulamentação do regime jurídico da construção urbana), compromete-se:

1. A suspender os trabalhos logo que expirado o prazo de validade da licença prévia e reiniiciá-los apenas depois de aprovado o projecto de obra e renovada

1. A suspender os trabalhos logo que expirado o prazo de validade da licença previa e remetê-los apenas depois de aprovado o projecto de obra e renovada a respectiva licença;
  2. A demolir as obras realizadas e a proceder à reposição da situação anterior, caso o projecto de obra não seja aprovado.

Dono da obra :

Data:                   ano                   mês                   dia

**Termo do técnico responsável pela direcção da obra e do construtor civil**

## Situação de inscrição

Nos termos do n.º 3 do artigo 30.º do Regulamento Administrativo n.º 38/2022 (Regulamentação do regime jurídico da construção urbana) compromete-se:

- construção urbana), compromete-se:

  1. A suspender os trabalhos logo que expirado o prazo de validade da licença prévia e a reiniciá-los apenas depois de aprovado o projecto de obra e renovada a respectiva licença;
  2. A executar a obra em conformidade com o projecto submetido para aprovação, bem como a cumprir as instruções ordenadas pela DSSCU e os pareceres emitidos pelas entidades competentes;
  3. A não executar obras de fundações nem obras em estruturas e partes comuns do condomínio antes da aprovação do projecto de obra;
  4. A não executar quaisquer obras exteriores antes da aprovação do projecto de obra, caso se trate de edificação situada em zona de protecção ou zona de protecção provisória de bem imóvel classificado ou em vias de classificação.

Técnico responsável pela direcção da obra:

(inscrição n.<sup>º</sup> )  
Data:           ano           mês           dia

## Constructor civil:

(inscrição n.º )  
Data: \_\_\_\_\_ ano \_\_\_\_\_ mês \_\_\_\_\_ dia

Em caso de pessoa colectiva, deve-se ainda preencher a “Declaracão de representante da pessoa colectiva”)