

Declaração de recolha de dados pessoais na “ Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM”

De modo a acompanhar, em qualquer momento, o ponto de situação dos serviços requeridos, quando solicitar os serviços da DSSCU, os requerentes e seus representantes, com acesso à “ Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM” criada pela Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública (SAFP), aceitam fazer o “upload” das informações relativas ao ponto de situação do seu pedido na “plataforma de gestão de serviços públicos” e assim, para além de verificar o registo dos serviços requeridos, também podem acompanhar o ponto de situação dos mesmos através da página electrónica da “ Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM” ou da aplicação do Governo da RAEM.

Exmº Senhor Director da DSSCU:

Na qualidade de pessoa singular (individual)	<input type="checkbox"/> Dados do titular da “ Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM”
	<p>O signatário _____ aceita que os dados relativos ao pedido n.º T- _____ (a preencher pela DSSCU) sejam inseridos na “plataforma de gestão dos serviços públicos” da SAFP, para que o(a) signatário(a) e/ou seu representante possa(m) aceder à “Conta de Acesso ao Acesso ao Serviço Público” para acompanhamento do ponto de situação do respectivo pedido.</p> <p>Nome do signatário: _____ BIR N.º: _____ Telemóvel (local): _____</p> <p>Nome do representante: _____ BIR N.º: _____ Telemóvel (local): _____</p>
Na qualidade de pessoa colectiva (empresa)	<input type="checkbox"/> Alteração / <input type="checkbox"/> Actualização dos dados do titular da “ Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM”
	<p>Relativamente ao <input type="checkbox"/> pedido n.º T- _____ / <input type="checkbox"/> Processo n.º _____ apresentado, o(a) signatário(a), vem por este meio solicitar à V/Direcção de Serviços <input type="checkbox"/> a alteração/ <input type="checkbox"/> a actualização dos dados do titular da “ Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM”.</p> <p>Nome do signatário: _____ BIR N.º: _____ Telemóvel (local): _____</p> <p>Nome do representante: _____ BIR N.º: _____ Telemóvel (local): _____</p>
Na qualidade de pessoa colectiva (empresa)	<input type="checkbox"/> Dados do titular da “ Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM”
	<p>A _____ (designação da empresa) aceita que dados relativos ao pedido n.º T- _____ (a preencher pela DSSCU) sejam inseridos na “plataforma de gestão dos serviços públicos” da SAFP, para que esta empresa e/ou seu representante possa(m) aceder à “Conta de Acesso ao Acesso ao Serviço Público” para acompanhamento do ponto de situação do respectivo pedido.</p> <p>Nome do representante legal da empresa: _____ BIR n.º: _____ Telemóvel (local): _____</p> <p>Nome do representante: _____ BIR n.º: _____ Telemóvel (local): _____</p>
Na qualidade de pessoa colectiva (empresa)	<input type="checkbox"/> Alteração / <input type="checkbox"/> Actualização dos dados do titular na “ Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM”
	<p>Relativamente ao <input type="checkbox"/> pedido n.º T- _____ / <input type="checkbox"/> Processo n.º _____ apresentado, o(a) signatário(a), vem por este meio solicitar à V/Direcção de Serviços <input type="checkbox"/> a alteração/ <input type="checkbox"/> a actualização dos dados do titular da “ Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM”.</p> <p>Nome do representante legal da empresa: _____ BIR n.º: _____ Telemóvel (local): _____</p> <p>Nome do representante: _____ BIR n.º: _____ Telemóvel (local): _____</p>

Obs. Apresentação da fotocópia do bilhete de identidade de residente da RAEM.

Assinatura do declarante: _____

(Deve exibir o original do documento de identificação. Caso o requerente seja pessoa colectiva, deve ser assinado pelo representante legal e apostado o carimbo da sociedade.)

Data: ____/____/____

dia mês ano

Declaração de recolha de dados pessoais

De acordo com a Lei n.º 8/2005 - "Lei da Protecção de Dados Pessoais":

1. Os dados pessoais recolhidos são tratados de acordo com a finalidade do requerimento.
2. Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados a outras entidades competentes.
3. Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSCU.