

Exmº Senhor Director da DSSCU:

Apelido: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  Sr.  Sra.

Endereço: \_\_\_\_\_

N.º de Telefone (Macau): \_\_\_\_\_ N.º de Fax (Macau): \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Nº do BIRM: \_\_\_\_\_ Data de emissão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Conforme a Lei n.º 14/2021, vem pedir:

 Inscrição /  Renovação da inscrição

Inscrição n.º: \_\_\_\_/\_\_\_\_ (caso se aplique) Ano da inscrição: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

O/A signatário/a concorda com:

 a publicação na página electrónica da DSSCU das funções em que se inscreveu e do número do telefone de contacto em Macau \_\_\_\_\_. a recepção de informações através de SMS  em chinês  em português para o telemóvel n.º \_\_\_\_\_ de Macau. o acesso da DSSCU aos documentos comprovativos de que o requerente não deve quaisquer contribuições e impostos liquidados nos últimos 5 anos, contidos no banco de dados da Direcção dos Serviços de Finanças (DFS).**Declaração do/a requerente**

Para os devidos efeitos, declaro por compromisso de honra que:

1. Compromete-se a cumprir integralmente as responsabilidades estipuladas nas disposições legais, regulamentares e técnicas relativas à construção civil.
2. as informações apresentadas neste boletim são verdadeiras, em caso de falsas declarações ou falsificação de documentos, posso incorrer em responsabilidade legal.

Assinatura do/a requerente : \_\_\_\_\_ Data : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(Deve exibir o original do BIR) dia mês ano**Declaração do técnico responsável**O/A signatário(a) \_\_\_\_\_, com qualificação profissional de **engenheiro civil** declara, sob compromisso de honra, o seguinte:

1. sou o técnico responsável do construtor civil acima referido e concluí os procedimentos de inscrição/de renovação da inscrição, com registo n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_.
2. Compromete-se a cumprir integralmente as obrigações estipuladas na Lei n.º 14/2021 e em todas as disposições legais e regulamentares aplicáveis e acatar inteiramente todas as normas técnicas.
3. as informações apresentadas neste boletim são verdadeiras, em caso de falsas declarações ou falsificação de documentos, posso incorrer em responsabilidade legal.

Assinatura do/a declarante: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(Deve exibir o original do BIR) dia mês ano

## Outros assuntos

- Esta empresa utilizará a Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM criada nos SAFP para consultar apenas o andamento do presente pedido.

Note: A utilização da Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM requer o preenchimento da “Declaração de recolha de dados pessoais na Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM” (I013P) acompanhada da fotocópia do Bilhete de Identidade de Residente de Macau válido do titular da conta.

## A preencher pela DSSCU

Documentos a entregar:

- Cópia do bilhete de identidade ou de qualquer documento legal de identificação do construtor civil, com apresentação do original;
- Documento comprovativo, passado pela DSF, de que o requerente não se encontra em dívida por contribuições e impostos liquidados nos últimos cinco anos (fica dispensada a apresentação do respectivo documento mediante declaração no requerimento em como aceita que a DSSCU tenha acesso às respectivas informações);
- Relação de obras executadas (O requerente deve apor a sua assinatura em todas as páginas);
- Relação dos equipamentos e do pessoal técnico (O requerente deve apor a sua assinatura em todas as páginas);
- Cópia dos documentos comprovativos do pagamento das contribuições devidas ao Fundo de Segurança Social, referente ao mês anterior à data da entrega do requerimento, com apresentação do original;
- Cópia do conhecimento de cobrança de contribuição industrial do ano corrente emitida pela DSF, com apresentação do original;
- Declaração de recolha de dados pessoais na “Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM ” e a fotocópia do bilhete de identidade de residente da RAEM válido do titular da conta.

Informação

Parecer

Despacho

### Declaração de Recolha de Dados Pessoais

De acordo com a Lei n.º 8/2005 - “Lei da Protecção de Dados Pessoais”:

1. Os dados pessoais recolhidos são tratados de acordo com a finalidade do requerimento.
2. Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados a outras entidades competentes.
3. Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSOPT.



DSSCU\*0220\*

I003P

第 2/2 頁  
最後更新日期 12/2024