

## Formulário para registo de novos ascensores instalados que ainda não entraram em funcionamento

(A preencher pela DSSCU)

Entrada N.º: T-\_\_\_\_\_/20\_\_ de \_\_\_\_\_

**Exmo. Senhor Director da DSSCU:**Qualidade do declarante:  Instalador de ascensores / Entidade de manutenção  Dono da obra

Nos termos do n.º 1 do art. 6.º da Lei n.º 14/2022 (Regime jurídico de segurança dos ascensores) e do n.º 1 do art. 2.º do Regulamento Administrativo n.º 11/2023 (Regulamentação do regime jurídico de segurança dos ascensores), vem apresentar a declaração de dados do(s) novo(s) ascensor(es) instalado(s) que ainda não entrou(entraram) em funcionamento para efeitos de registo.

Nota: as informações respeitantes ao local de instalação do ascensor, ao n.º do ascensor no local e ao n.º de registo emitido pela DSSCU estarão disponíveis no *website* da DSSCU.

Instalador de ascensores / Entidade de manutenção			
Designação da entidade de manutenção:		N.º de inscrição:	
		N.º do registo comercial:	
Identificação do dono da obra			
N.º do processo da obra			
Dono da obra:			
Endereço de contacto do dono da obra		Contacto telefónico do dono da obra	

\* Assinado pelo representante do instalador de ascensores/entidade de manutenção inscrita/dono da obra

Se o requerente é instalador de ascensores/entidade de manutenção inscrita, a resposta será enviada para o endereço indicado no pedido de inscrição.

Documentos entregues (assinalar com "✓")	
<input type="checkbox"/> Planta de localização do ascensor N.º de exemplares: ____	A preencher pela DSSCU
<input type="checkbox"/> Formulário de registo dos dados do ascensor novo instalado que ainda não entrou em funcionamento (um formulário por ascensor)	
<input type="checkbox"/> Elevador N.º de exemplares: ____ <input type="checkbox"/> Escada mecânica N.º de exemplares: ____ <input type="checkbox"/> Tapete rolante N.º de exemplares: ____ <input type="checkbox"/> Plataforma elevatória N.º de exemplares: ____	
<input type="checkbox"/> Ficheiro electrónico (CD) ( <i>vide</i> observações em baixo ) N.º: ____	
<input type="checkbox"/> Peça desenhada do ascensor (caso haja) N.º de exemplares: ____	
<input type="checkbox"/> Outros (indique):	
Indique a forma pretendida para a recepção do ofício da DSSCU (caso haja): <input type="checkbox"/> Carta registada com aviso de recepção <input type="checkbox"/> Levantamento junto da DSSCU, após a recepção do aviso destes Serviços através de SMS para o n.º de telemóvel _____	

 Trata-se de alteração dos dados do(s) ascensor(es) conforme o parecer emitido pela DSSCU através do ofício n.º \_\_\_\_\_.

Assinatura do declarante\*: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ ano \_\_\_\_\_ mês \_\_\_\_\_ dia

(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo ser apresentado o original do mesmo para efeitos de verificação.)



### 【Observações】

- 1 Em caso de pessoa colectiva, deve-se ainda preencher a “Declaração de representante da pessoa colectiva”.
- 2 Em cada impresso “E01” apenas se pode declarar os ascensores instalados na mesma edificação e da alçada do mesmo dono da obra.
- 3 Leia com atenção as “Instruções da elaboração do ficheiro electrónico e do disco óptico offline de E01 –Registo dos ascensores novos instalados que ainda não entraram em funcionamento”. O ficheiro electrónico (CD) deve conter os seguintes elementos:
  - 3.1 O presente pedido em formato pdf (com a designação do arquivo: E01.pdf);
  - 3.2 Planta de localização do ascensor em formato pdf (com a designação do arquivo: location.pdf)
  - 3.3 Peça desenhada do ascensor em formato pdf: (com a designação do arquivo: design\_content.pdf);
  - 3.4 Formulário de registo dos dados do novo ascensor instalado que ainda não entrou em funcionamento e anexos nele indicados (as informações respeitantes a um ascensor devem ser depositadas numa pasta específica para esse mesmo ascensor).

#### Declaração de Recolha de Dados Pessoais

De acordo com a Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais):

- Os dados pessoais recolhidos destinam-se ao tratamento deste requerimento.
- Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados a outras entidades competentes.
- Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSCU.

