E01

Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana (DSSCU)

Formulário para registo dos dados dos novos ascensores

(A preencher pela DSSCU)

Entrada N.º: T-_____/20___ de _____

Exmo. Senhor Director da DSSCU:

Qualidade do declarante: ☐ Instalador de ascensores / Entidade de manutenção ☐ Dono da obra

Nos termos do n.º 1 do art. 6.º da Lei n.º 14/2022 (Regime jurídico de segurança dos ascensores) e do n.º 1 do art. 2.º do Regulamento Administrativo n.º 11/2023 (Regulamentação do regime jurídico de segurança dos ascensores), vem apresentar a declaração de dados do(s) novo(s) ascensor(es) para efeitos de registo.

Nota: as informações respeitantes ao local de instalação do ascensor, ao n.º do ascensor no local e ao n.º de registo emitido pela DSSCU serão carregadas no *website* da DSSCU.

Instalador de ascensores / Entidade de manutenção			
Designação		N.º de inscrição	
		N.º do registo comercial	
Identificação do dono da obra			
N.º do processo da obra			
Designação			
Endereço de contacto		Telefone de contacto	

* Assinado pelo representante do instalador de ascensores/entidade de manutenção inscrita/dono da obra.
Se o requerente é instalador de ascensores/entidade de manutenção inscrita, a resposta será enviada para o endereço indicado no pedido de inscrição.

Documentos entregues (assinale com "✓")	A preencher pela DSSCU
☐ Planta de localização do ascensor N.º de exemplares: ____	☐
☐ Registo dos dados dos novos ascensores (um formulário por ascensor) ☐ Elevador N.º de exemplares:_____ ☐ Escada mecânica N.º de exemplares:_____ ☐ Tapete rolante N.º de exemplares:_____ ☐ Plataforma elevatória N.º de exemplares:_____	☐
☐ Disco óptico (*vide* observações em baixo) N.º:____	☐
☐ Peça desenhada do ascensor N.º de exemplares:____	☐
☐ Outros (indique):	☐
Indique a forma pretendida para a recepção do ofício da DSSCU (caso haja): ☐ Carta registada com aviso de recepção ☐ Levantamento junto da DSSCU, após a recepção do aviso destes Serviços através de SMS para o n.º de telemóvel _____	

☐ Trata-se de alteração dos dados do(s) ascensor(es) conforme o parecer emitido pela DSSCU através do ofício n.º _____.

Assinatura do declarante*: _____ Data: _____

(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo ser apresentado o original do mesmo para efeitos de verificação.)

Observações

1 Em cada impresso "E01" apenas se pode declarar os ascensores instalados na mesma edificação e da alçada do mesmo dono da obra.

2 Leia com atenção as "Instruções da elaboração do ficheiro electrónico e do disco óptico *offline* de E01 – Registo dos novos ascensores". O disco óptico deve conter os seguintes elementos:

- 2.1 O presente pedido em formato PDF (com a designação do ficheiro electrónico: E01.pdf);
- 2.2 Planta de localização do ascensor em formato PDF (com a designação do ficheiro electrónico: location.pdf)
- 2.3 Peça desenhada do ascensor em formato PDF (com a designação do ficheiro electrónico: design_content.pdf);
- 2.4 Registo dos dados dos novos ascensores e anexos nele indicados (as informações respeitantes a um ascensor devem ser depositadas numa pasta específica para esse mesmo ascensor).

Declaração de Recolha de Dados Pessoais

De acordo com a Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais):

- Os dados pessoais recolhidos destinam-se ao tratamento deste requerimento.
- Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados a outras entidades competentes.
- Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSCU.