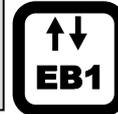


土地工務局 D.S.S.C.U.
升降設備必要改善的工程預先通知
COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OBRAS

升降設備必要改善專用
Usa exclusivo para as
benfeitorias necessárias de
ascensores



RELATIVAS ÀS BENFEITORIAS NECESSÁRIAS DE ASCENSORES

(此欄由工務局職員填寫 A preencher pela DSSCU)

收件編號 Entrada N.º: T-_____/20__ de _____

卷宗編號 Processo n.º: _____/EB/_____/L

通知編號 Notificação n.º: _____

致土地工務局局長 Exmo. Senhor Director da DSSCU:

【張貼用】PARA AFIXAÇÃO

通知人 Autor da comunicação:	尙有的前卷宗編號 Processo antecedente n.: _____/EB/_____/L		
工程地點 Local da obra	區域 Área:	街道名稱 Rua:	門牌/地段 N.º policial / Lote:
	<input type="checkbox"/> 澳門 Macau <input type="checkbox"/> 氹仔 Taipa <input type="checkbox"/> 路環 Coloane <input type="checkbox"/> 路氹 Cotai	大廈名稱 Edifício:	期數 Fase:
(上欄請填寫主要出入口所處的街道，倘需補充請於此欄填寫 Indique na coluna anterior a designação da rua onde se localiza a entrada principal; esta coluna destina-se ao preenchimento de informações complementares)			

工程的說明 Memória descritiva da obra (請用「✓」指出 assinalar com “✓”)

1	升降設備的性質 Natureza do ascensor: <input type="checkbox"/> 建築物共同部份 Parte comum da edificação <input type="checkbox"/> 單一業權/獨立單位設施 Instalações em regime de propriedade única ou fracções autónomas <input type="checkbox"/> 其他 (請註明) Outro (indique): _____
2	土地工務局發出的設備登記編號 N.º de registo do ascensor emitido pela DSSCU: _____
3	現根據第 14/2022 號法律《升降設備安全法律制度》第五十條二款，以及第 11/2023 號行政法規《升降設備安全法律制度施行細則》第二十條，為升降設備進行必要改善工作，並不涉及結構和建築間隔的更改。Nos termos do n.º 2 do artigo 50.º da Lei n.º 14/2022 (Regime jurídico de segurança dos ascensores) e do artigo 20.º do Regulamento Administrativo n.º 11/2023 (Regulamentação do regime jurídico de segurança dos ascensores), realizam-se os trabalhos de benfeitorias necessárias do ascensor, que não impliquem modificação estrutural e de compartimentação da construção.
4	申報工程期間 Prazo de execução da obra declarado ⁽⁶⁾ : (施工期須與保險投保期相符 O prazo de execução da obra deve ser coincidente com o da apólice de seguro) 由 De _____ 年 ano _____ 月 mês _____ 日 dia 至 a _____ 年 ano _____ 月 mês _____ 日 dia (此欄文字一經刪除、增加或塗改，本表即視為無效 Este impresso é considerado inválido no caso de riscar, acrescentar ou rasurar o conteúdo desta coluna)

通知人簽署 Assinatura do autor da comunicação: _____ 日期 Data: _____

(簽名須與身份證明文件式樣相同及須出示正本作核對 A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo apresentar o original do mesmo para efeitos de verificação.)

<責任書 Declaração de responsabilidade>

(此欄文字一經刪除、增加或塗改，本表即視為無效 Este impresso é considerado inválido no caso de riscar, acrescentar ou rasurar o conteúdo desta coluna)

聲明人(必須為註冊升降設備保養實體) Declarante (deve ser entidade de manutenção de ascensores inscrita): _____

升降設備保養實體註冊編號 N.º de inscrição da entidade de manutenção de ascensores: _____

現聲明承擔於上述升降設備必要改善工程的期間內，在上述地點進行的升降設備必要改善工程的所有責任，確保工程符合上述申報的工程內容，並遵守所適用的現行法例和相關技術規則。vem por este meio declarar que, durante a execução da obra, assume a inteira responsabilidade pelos trabalhos a realizar no local em apreço, comprometendo-se ainda a executá-los conforme acima indicado, obedecendo à legislação e às normas técnicas gerais e específicas actualmente aplicáveis.

聲明人簽名 Assinatura do declarante: _____ 日期 data: _____

備註：倘為法人，須填寫「法人代表聲明書」。 Nota: Em caso de pessoa colectiva, deve-se ainda preencher a “Declaração de representante da pessoa colectiva”.

【土地工務局專用欄 Espaço reservado à DSSCU】

本局專用印鑑 Carimbo próprio destes Serviços:

批准工程有效期至：
Prazo de validade aprovado até

____年__月__日
Ano Mês dia

經適當防水、防塵處理後，才可張貼。Este impresso só pode ser afixado após o seu tratamento de impermeabilização e protecção contra pó.



DSSCU *02106*

**COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OBRAS
RELATIVAS ÀS BENFEITORIAS NECESSÁRIAS DE ASCENSORES**

(A preencher pela DSSCU)

Entrada N.º: T-_____/20__ de _____

Processo n.º: ____/EB / ____ / L

Autor da comunicação: _____ Telemóvel de contacto: _____

Qualidade: proprietário inquilino procurador outro (indique): _____

Endereço de contacto: _____

Local da obra:	Área:	Rua:	N.º policial / Lote:
	<input type="checkbox"/> Macau <input type="checkbox"/> Taipa <input type="checkbox"/> Coloane <input type="checkbox"/> Cotai	Edifício:	Fase:
Bloco:			
(Indique na coluna anterior a designação da rua onde se localiza a entrada principal; esta coluna destina-se ao preenchimento de informações complementares)			

Indique a forma pretendida para a recepção do ofício da DSSCU: carta registada com aviso de recepção levantamento junto da DSSCU, após a recepção do aviso destes Serviços através de SMS para o n.º de telemóvel:**Documentos entregues (assinalar com "✓")**

<input type="checkbox"/> Declaração de representante da pessoa colectiva (O015);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Original da apólice de seguro de acidentes de trabalho e doenças profissionais cuja vigência coincida com o prazo previsto para a obra, ou sua fotocópia acompanhada do respectivo original para efeitos de autenticação;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> No caso da comunicação ser efectuada por procurador, deve ainda entregar o original ou fotocópia autenticada da procuração;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Original da Informação por Escrito do Registo Predial (busca) ou fotocópia acompanhada do original do contrato de compra e venda coincidente com o local da obra para efeitos de autenticação;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> No caso do ser arrendatário deve ainda entregar a fotocópia de contrato de arrendamento coincidente com o local da obra, assim como o original da declaração do proprietário de consentimento para execução de obra de modificação, conservação e reparação; (aplicável às instalações em regime de propriedade única ou fracções autónomas)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Documento comprovativo da contratação da sociedade de administração para prestar serviços de gestão do edifício; (aplicável a ascensores das partes comuns da edificação em regime de propriedade horizontal, quando se tratar de uma comunicação apresentada pela sociedade de administração)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fotocópia da acta da deliberação tomada pela assembleia geral dos condóminos que aprova a execução da obra, bem como todos os documentos indicados no ponto 8 das observações; (aplicável a ascensores das partes comuns da edificação em regime de propriedade horizontal)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Declaração de consentimento dos proprietários (U039P). (aplicável a ascensores das partes comuns da edificação em regime de propriedade horizontal, quando não for possível apresentar os documentos indicados no ponto 8 das observações)	<input type="checkbox"/>

A preencher pela DSSCU

【Observações】

- Em caso de pessoa colectiva, deve-se ainda preencher a "Declaração de representante da pessoa colectiva".
- Para os casos gerais, a Comunicação prévia de obras relativas às benfeitorias necessárias de ascensores (adiante simplesmente designada por Comunicação) deve ser entregue com antecedência mínima de 10 dias úteis antes da data prevista para o início da obra;
- Para o início da obra é necessária a afixação da comunicação devidamente carimbada com selo próprio desta DSSCU, em local visível junto à entrada do local da obra;
- Os pedidos de obras de modificação, conservação ou reparação, não aplicáveis à presente comunicação, podem ser apresentados mediante o preenchimento dos impressos do "Pedido de aprovação do projecto (de alteração) da obra de modificação" ou do "Pedido de aprovação do projecto (de alteração) da obra de reparação /conservação". Além disso, relativamente às obras embargadas, deve ser entregue à DSSCU o projecto da obra de modificação/legalização ou o projecto de legalização;
- Nos termos do artigo 54.º do Regulamento Administrativo n.º 38/2022 (Regulamentação do regime jurídico da construção urbana), a presente comunicação encontra-se isenta do pagamento de taxas;
- O local indicado na apólice de seguro de acidentes de trabalho e doenças profissionais deve coincidir com o local da obra; o tomador do seguro deve ser o autor da comunicação, o construtor ou a empresa construtora. A DSSCU não aceita seguros emitidos sob a forma de "cover note" (comprovativo provisório de cobertura);
- Ao abrigo do estipulado na Lei n.º 8/2014, não é permitida a execução de quaisquer obras geradoras de ruído perturbador aos domingos e feriados, bem como no período compreendido entre as 19 horas e as 9 horas do dia seguinte nos restantes dias da semana;
- Nos termos do n.º 1 do artigo 29.º da Lei n.º 14/2017 (Regime jurídico da administração das partes comuns do condomínio), as obras inerentes à esta comunicação a realizar nas partes comuns do edifício carecem de deliberação da assembleia geral, aprovada por maioria dos votos dos condóminos presentes, desde que representem, pelo menos, 15% do valor total do condomínio. Deve ser anexado documento que comprove a percentagem de quota de cada fracção autónoma do edifício. No caso de um único proprietário deter 15% ou mais do valor total do condomínio, é necessário apresentar a convocatória da assembleia geral, acompanhada de fotografias que comprovem a sua afixação no local. A acta da deliberação deve ser acompanhada da folha de presenças assinada e deve incluir informações sobre a quota de cada fracção autónoma;
- Para além da referida declaração de consentimento dos proprietários ou a fotocópia da acta da deliberação tomada pela assembleia geral dos condóminos que aprova a execução da obra, caso a comunicação seja feita pela sociedade de administração, deve ser entregue também o documento comprovativo de que a sociedade tenha sido contratada para prestar serviços de gestão do edifício (por exemplo: contrato ou factura); e no caso de ser feita pelo procurador deve ser entregue também o original ou cópia autenticada da procuração;
- Esta comunicação prévia de obras relativas às benfeitorias necessárias de ascensores não é aplicável aos edifícios classificados como monumentos ou edifícios de interesse arquitectónico, bem como aos edifícios localizados em conjuntos e sítios classificados, referidos na Lei n.º 11/2013, assim como às obras que impliquem modificação da compartimentação interior ou das áreas exteriores;
- Após a conclusão da obra, os respectivos ascensores poderão entrar imediatamente em funcionamento. Ao mesmo tempo, é necessário apresentar à DSSCU, através do serviço online E02, o pedido de "E02-alteração dos dados dos ascensores", indicando claramente o número do processo da comunicação prévia da obra e os trabalhos de benfeitorias necessárias concluídos, juntamente com todos os certificados e fotografias aplicáveis.

Declaração de Recolha de Dados Pessoais

De acordo com a Lei n.º 8/2005- "Lei da Protecção de Dados Pessoais":

- Os dados pessoais recolhidos destinam-se exclusivamente ao tratamento do requerimento apresentado.
- Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser transmitidos a outras entidades competentes.
- Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização dos seus dados pessoais conservados pela DSSCU.



DSSCU *02106*