

COMUNICAÇÃO DE CONCLUSÃO DA OBRA*

(aplicável exclusivamente aos casos a apreciar em conformidade com o disposto do Decreto-Lei n.º 79/85/M)

(A preencher pela DSSCU)

Entrada N.º: T-_____/202__ de _____

Processo n.º

 caso relativo à emissão da licença administrativa**Exmo. Senhor Director da DSSCU:**

Dono da obra: _____ N.º de telemóvel: _____

Endereço de contacto: _____

Local da obra	Area:	Rua:			N.º policial / Lote:	
	<input type="checkbox"/> Macau <input type="checkbox"/> Taipa <input type="checkbox"/> Coloane <input type="checkbox"/> Cotai	Edifício:	Fase:	Bloco:	Andar:	Morada:
	(Indique na coluna anterior a designação da rua onde se localiza a entrada principal podendo ainda caso seja necessário complementar neste espaço com outras informações adicionais)					
Tipo da obra* (Pode escolher mais uma obra)	<input type="checkbox"/> Obra de modificação		<input type="checkbox"/> Obra de modificação / legalização		<input type="checkbox"/> Obra de reparação / conservação	
	<input type="checkbox"/> Obra de demolição		<input type="checkbox"/> Obra de consolidação		<input type="checkbox"/> Obra de ligação à rede de drenagem pública	
	<input type="checkbox"/> Obra de sondagem geotécnica		<input type="checkbox"/> Obra de tapumes		N.º da licença de obra:	
	<input type="checkbox"/> Outro (indique): _____					

* Este impresso não é aplicável às obras de construção ou ampliação, e que seja necessário a emissão da licença de utilização.

Vem por este meio comunicar a V. Exa de que foi concluída a obra supramencionada, a acompanhando assim para os devidos efeitos os seguintes documentos (assinalar com “✓”):

<input type="checkbox"/> Declaração de representante da pessoa colectiva ⁽¹⁾	Nota :	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Declaração do técnico responsável pela direcção técnica da obra		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Declaração do construtor civil / empresa construtora responsável pela execução da obra		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Livro da obra		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Outro (inique): _____		<input type="checkbox"/>

A preencher pela DSSCU

Se a DSSCU tiver resposta, indique a forma pretendida para a recepção do ofício da DSSCU:

 carta registada sem aviso de recepção levantamento junto da DSSCU, após a recepção do aviso destes Serviços através de SMS para o n.º de telemóvel: _____

<Outras informações>

Assinatura do requerente: _____ Data: _____ ano _____ mês _____ dia

(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo apresentar o original do mesmo para efeitos de verificação.)

<Observações>

1. Em caso de pessoa colectiva, deve-se ainda preencher a “Declaração de representante da pessoa colectiva”.
2. Para as situações em que para a emissão de licença de utilização seja necessário a realização de vistoria da obra de construção ou de ampliação, deverá então o pedido ser feito através do preenchimento do impresso “C3 - Projecto da Obra de Construção e Ampliação – Pedido de Vistoria à Obra Concluída” elaborado pela DSSOPT.
3. Nas declarações do técnico responsável pela direcção técnica da obra e do construtor civil / empresa construtora responsável pela execução da obra deve-se indicar se a respectiva obra foi ou não concluída conforme o projecto aprovado.
4. Para os casos sujeitos ao licenciamento administrativo, a vistoria da respectiva obra será realizada juntamente com a vistoria para efeitos do licenciamento administrativo.
5. Os casos submetidos e que obtiveram o despacho de aprovação antes da entrada em vigor da Lei n.º 14/2021, além de que as respectivas taxas serão cobradas de acordo com a lei em vigor, a sua apreciação será realizada em conformidade com o disposto do Decreto-Lei n.º 79/85/M, de 21 de Agosto;
6. Caso a obra não esteja conduída conforme o projecto aprovado, deve entregar previamente o respectivo projecto de alteração. Só será entregue a comunicação da conclusão da obra após a provação do projecto.

Declaração de Recolha de Dados Pessoais

De acordo com a Lei nº 8/2005- “Lei da Protecção de Dados Pessoais”:

- Os dados pessoais recolhidos são tratados com finalidades relativas ao seu requerimento.

- Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados às outras entidades competentes.

- Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSCU.



DSSCU*0237*