

PEDIDO DE EMISSÃO DA CERTIDÃO DE CONCLUSÃO DA OBRA
(PARA TRATAR DO N.º POLICIAL DO PRÉDIO / N.º DA MATRIZ PREDIAL NA DSF / REGISTO PREDIAL NA CRP)

(A preencher pela DSSCU)

Entrada N.º: T-_____/202__ de _____

Processo n.º

Exmo. Senhor Director da DSSCU:

Para tratar do n.º policial do prédio abaixo indicado, n.º da matriz predial na DSF e registo predial na CRP, vem por este meio solicitar a V. Exa a emissão de _____ exemplar(es) da certidão de conclusão da obra relativa ao projecto obra com o n.º do processo supracitado:

Dono da obra			N.º de telemóvel:
Endereço de contacto			
Local da obra	Area:	Designação da rua:	N.º policial / Lote:
	<input type="checkbox"/> Macau <input type="checkbox"/> Taipa <input type="checkbox"/> Coloane <input type="checkbox"/> Cotai	(Indique na coluna anterior a designação da rua onde se localiza a entrada principal e esta coluna destina-se ao preenchimento de informações complementares)	
Tipo da obra	<input type="checkbox"/> Obra de construção <input type="checkbox"/> Obra de ampliação <input type="checkbox"/> Obra de _____		
* Licença de obra n.º			
Documentos necessariamente entregues (assinalar com "✓")	<input type="checkbox"/> Declaração de representante da pessoa colectiva ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> Fotocópia da licença de utilização <input type="checkbox"/> Telas finais da arquitectura (num total de __ exemplares, correspondentes ao número de exemplares do pedido de certidão) <input type="checkbox"/> Memória descritiva e justificativa da obra do Projecto de arquitectura (no caso de regime de propriedade única).		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Escolher documentos para entregues** (assinalar com "✓")	<input type="checkbox"/> Ficha técnica (Softcopy) <input type="checkbox"/> Memória descritiva das fracções autónomas (Softcopy) <input type="checkbox"/> Regulamento do condomínio (Softcopy) <input type="checkbox"/> Outro (indique): _____	
Indique a forma pretendida para a recepção do ofício da DSSCU:			
<input type="checkbox"/> carta registada sem aviso de recepção <input type="checkbox"/> levantamento junto da DSSCU, após a recepção do aviso destes Serviços através de SMS para o n.º de telemóvel: _____			

A preencher pela DSSCU

* Licença de obra (última emissão) que inclui o projecto integral, mas caso não exista a licença de obra que inclui o projecto integral, deve indicar claramente o n.º da respectiva licença de obra.

** No caso de estar em conformidade com os documento entregues na altura da apresentação do pedido de vistoria, será desnecessária a entrega.

Assinatura do requerente: _____ Data: _____ ano _____ mês _____ dia

(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo apresentar o original do mesmo para efeitos de verificação.)

<Observações >

- Em caso de pessoa colectiva, deve-se ainda preencher a "Declaração de representante da pessoa colectiva".
- Só será emitida a certidão de conclusão da obra após a emissão da licença de utilização para a referida obra, bem como o cumprimento de todas as cláusula do contrato de concessão do terreno, a conclusão dos respectivos encargos especiais, e o cumprimento dos pareceres das respectivas entidades sobre o projecto da obra.
- Esta certidão de conclusão da obra é um documento necessário para tratar do n.º policial, n.º da matriz predial na DSF e registo predial na CRP.
- Os modelos da Softcopy de todos os documentos devem cumprir o seguinte:
 - Ficha técnica /Memória descritiva das fracções autónomas: As instruções de elaboração encontram-se disponíveis no website da DSSCU;
 - Regulamento do condomínio: Documento do Microsoft Word / versão do Microsoft Office 2010 ou versão anterior;
- Através do n.º de entrada na DSSCU (Talão n.º) e o consulta n.º para Internet, o requerente perderá consultar o resultado da apreciação na website da DSSCU.

Declaração de Recolha de Dados Pessoais

De acordo com a Lei no 8/2005- "Lei da Protecção de Dados Pessoais":

- Os dados pessoais recolhidos são tratados com finalidades relativas ao seu requerimento.
- Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados às outras entidades competentes.
- Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSCU.



DSSCU*0216*