

Instruções para elaboração do Softcopy da “Ficha Técnica”

Na entrega da ficha técnica (DUR-EXT-001), o requerente deve juntar um disquete do Softcopy com ficha técnica para a Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana (esta DSSCU).

A respectiva norma

O Softcopy da ficha técnica é o documento Adobe Acrobat que pode fazer o download no website <http://www.adobe.com>, e pode utilizar o Adobe Acrobat Reader para introduzir os dados e meter no file PDF.

Observações para a entrega dos dados

Após o preenchimento, a entrega dos dados deve conter os seguintes:

1. O documento imprimido através do Softcopy da ficha técnica deve ser verificado e assinado pelo projectista responsável pelo preenchimento da ficha e pelo requerente;
2. O CD-R/DVD-R deve conter o file Adobe Acrobat já elaborado e afixar o rótulo indicado na sua superfície. O CD-R/DVD-R deve ser já tratado e não pode fazer cópia de outros dados. O rótulo do CD-R/DVD-R deve ter o seguinte conteúdo :
 - (1) O local da obra e o nº do processo da DSSCU (se houver);
 - (2) A designação do file* Adobe Acrobat, a data do file e o caminho de depósito;
 - (3) A assinatura do requerente e o carimbo da companhia;
3. Designação do file: deve estar em conformidade com a designação do Softcopy da ficha técnica.

O modelo da designação do Softcopy: :

(----dados do nº do processo----) + (FT) + (---versão---).pdf

Por exemplo (1):

Nº do processo : 234/CT/2010/L, a 2ª entrega da ficha técnica

A designação do file é **234CT2010LFT02.pdf**

Explicação:

(Conteúdo fixo)

234CT2010L	FT	02 . pdf
└──────────┘	└──┘	└──┘
nº do processo	versão	

Por exemplo (2):

Nº do processo : 567.1/CT/2010/L, a 3ª entrega da ficha técnica

A designação do file é **567-1CT2010LFT03.pdf**