

D.S.S.C.U

PEDIDO DE APROVAÇÃO DO PROJECTO (DE ALTERAÇÃO) DA OBRA DE CONSTRUÇÃO E DE AMPLIAÇÃO



(A preencher pela DSSCU)

Entrada N.º: T- _____/202__ de _____

* Se houver, deverá preencher

Processo n.º*	
N.º do processo de concessão do terreno*	
N.º da PCU *	

Exmo. Senhor Director da DSSCU:

Dono da obra: _____ N.º de telemóvel: _____

Qualidade⁽¹⁾: Proprietário Concessionária Procurador Outro (indique): _____

Endereço de contacto: _____

Local da obra	Area:	Designação da rua:	N.º policial / Lote:
	<input type="checkbox"/> Macau <input type="checkbox"/> Taipa <input type="checkbox"/> Coloane <input type="checkbox"/> Cotai	(Indique na coluna anterior a designação da rua onde se localiza a entrada principal e esta coluna destina-se ao preenchimento de informações complementares)	

Fases de obra	<input type="checkbox"/> Fase do projecto	<input type="checkbox"/> Fase de início da obra (deve escolher as alíneas seguintes)	<input type="checkbox"/> Fase de vistoria
	O projecto encontra-se na fase de apreciação, ainda não dado início à obra de construção/ampliação	<input type="checkbox"/> Fundações <input type="checkbox"/> Piso _____ da superestrutura <input type="checkbox"/> Conclusão da estrutura integral <input type="checkbox"/> Obra concluída aguarda a vistoria	<input type="checkbox"/> Suspensão a partir do dia ____ do mês ____ do ano _____ Foi feita a vistoria à obra concluída

Solicita a V. Ex.^a aprovação Construção Ampliação / Projecto de obra Projecto de obra de alteração

Área bruta de construção é não superior a 1000 m² / superior a 1000 m² até 5000 m² / superior a 5000 m²

Projecto de alteração elaborado conforme o parecer da DSSCU, com o n.º do ofício da DSSCU: _____

Documentos que foram entregues (assinale com "✓")

	Original		Cópia			Original		Cópia		
	N.º de exemplar	N.º de pasta	N.º de exemplar	N.º de pasta		N.º de exemplar	N.º de pasta	N.º de exemplar	N.º de pasta	
<input type="checkbox"/> 1- Índice de documentos					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2- Projecto de arquitectura					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3- Projecto de segurança contra incêndios					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4- Projecto de fundações e estrutura					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 5- Projecto de entivações e contenções					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 6- Projecto de fundações por estacas (protecção do ambiente)					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 7- Projecto de abastecimento de água					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 8- Projecto de drenagem e esgotos					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 9- Projecto de sistemas de segurança contra incêndios					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 10- Projecto de electricidade					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 11- Projecto do sistema de climatização / ventilação / evacuação de fumos e gases					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 12- Projecto do sistema de abastecimento de gases combustíveis / combustíveis					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 13- Projecto de ascensores					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 14- Projecto de sistemas de telecomunicações					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 15- Projecto da via e da infra-estrutura					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 16- Projecto de protecção de talude					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 17- Os dados da Softcopy ⁽⁸⁾					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 18- _____					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>

N.º total das pastas: _____ pastas do original e _____ pastas da cópia.

(no caso de todas projectos de especialidade do original não serem independentemente juntos às pastas diferentes, deve ser assinalado com "※" na coluna "n.º da pasta" para indicar que os projectos de especialidade devem ser separados por papel separador.)

Indique a forma pretendida para a recepção do ofício da DSSCU:

- carta registada sem aviso de recepção
- levantamento junto da DSSCU, após a recepção do aviso destes Serviços através de SMS para o n.º de telemóvel: _____

<Outras informações>

Nota: O projecto envolve os projectos de construção que precisam de se sujeitar à avaliação do impacto ambiental:
 sim não (Os pormenores podem ser consultados no website da DSPA: <http://www.dspa.gov.mo/eia>)

Assinatura do requerente: _____ Data: _____ ano _____ mês _____ dia

(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo apresentar o original do mesmo para efeitos de verificação.)

Declaração de Recolha de Dados Pessoais

De acordo com a Lei no 8/2005- "Lei da Protecção de Dados Pessoais":

- Os dados pessoais recolhidos são tratados com finalidades relativas ao seu requerimento.
- Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados às outras entidades competentes.
- Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSCU.

(Observações) no verso do impresso ➔



⟨ Observações ⟩

- 1 Em caso de pessoa colectiva, deve-se ainda preencher a “Declaração de representante da pessoa colectiva”.
- 2 As minutas do índice de documentos e das declarações de responsabilidade do arquitecto / engo civil / engo electromecânico / engo de gás combustível se encontram disponíveis no portal electrónico da DSSCU (<http://www.dsscu.gov.mo>).
- 3 O índice de documentos deve ser subscrito pelo dono da obra ou seu representante, assim como pelo técnico responsável pela elaboração do projecto. Para os casos em que o projecto não implique trabalhos de construção civil, poderá este subscrito pelo técnico de qualquer uma das demais especialidades.
- 4 Todos os documentos e peças desenhadas e escritas constituintes do projecto, com excepção da declaração, devem ser subscritas pelo dono da obra ou seu representante, assim como pelo técnico responsável pela elaboração do projecto.
- 5 O pedido deve ser feito por impresso que se encontra disponível no portal electrónico da DSSCU e o índice dos documentos pode adaptar-se ao caso concreto, cujo medelo se encontra disponível no mesmo portal electrónico.
- 6 As páginas devem ser enumeradas a partir do pedido em forma subsequente com números arábicos, devendo todos os projectos de especialidade e documentos seguir a forma subsequente do índice de documentos que se encontra disponível no portal electrónico da DSSCU.
- 7 As cópias de todos os projectos de especialidade devem independentemente juntos às pastas diferentes, devendo a cópia de cada projecto de especialidade ser acompanhada de uma fotocópia do requerimento, do índice de documentos e do termo de responsabilidade do autor do projecto que ficam na 1ª página.
- 8 Deve entregar em simultâneo os seguintes documentos do Softcopy: (a) ficha técnica, (b) memória descritiva das fracções autónomas, (c) folha de calculo das áreas de todas os pisos; as instruções para elaboração do respectivo Softcopy encontram-se disponíveis no website da DSSCU.
- 9 Através do nº de entrada na DSSCU (Talão n.º) e o consulta n.º para Internet, o requerente pode consultar o andamento do pedido na website da DSSCU: <http://www.dsscu.gov.mo>.