

《負責擔任升降機類設備安裝、保養維修單位的項目清單》 電子檔制作指引

《負責擔任升降機類設備安裝、保養維修單位的項目清單》，以下簡稱項目清單。申請者遞交項目清單文本，須連同載有該項目清單電子檔的光碟密封後提交。

相關規範

《負責擔任升降機類設備安裝、保養維修單位的項目清單》文件電子檔為 Excel 檔案格式 (Microsoft Office 2007 或之前版本)，共分三個工作表 (Sheet)，分別為「首頁」、「續頁」及「參考資料 (不用列印)」。

倘若內容超過一頁，申請人可自行複製「續頁」到新工作表。

其中，「參考資料 (不用列印)」的工作表的資料僅供參考，不用列印。

遞交資料的注意事項

完成填寫後，遞交的資料應包括以下項目：

1. 利用《負責擔任升降機類設備安裝、保養維修單位的項目清單》電子檔列印出來的文本，文本上必須由負責填表之申報人核對及簽名；
2. 一張電腦光碟燒錄片(CD-R/DVD-R)，碟內應已燒錄申報人遞交的全部 Excel 檔案，並且電腦光碟表面須貼上指定標籤。該電腦光碟燒錄片必須已作處理，不能再燒錄進其他資料。燒錄片標籤上須有以下內容：
 - (1) 注明“升降機類設備申報”及接收電子檔的政府機關簡稱
 - (2) Excel 檔案名稱*及存放路徑；
 - (3) 申報人的簽名及公司蓋印。

*電子檔名稱格式說明

(公司登記編號資料)-(申報日期)-(序號).xls

舉例：

公司登記編號：EC13001

申報日期：2013 年 5 月 19 日，記錄為 20130519

序號：1 至 9

檔案名稱即為 EC13001-20130519-1.xls

說明：

申報日期
EC13001-20130519-1.xls
公司登記編號 序號