

D.S.S.C.U.

Uso exclusivo para  
as instalações de  
serviço social

M3

**PEDIDO DE APROVAÇÃO DO PROJECTO  
(DE ALTERAÇÃO) DA OBRA DE MODIFICAÇÃO  
(Uso exclusivo para as instalações de serviço social)**

(A preencher pela DSSCU)

Se houver, deverá preencher

Entrada N.º: T-\_\_\_\_\_/201\_\_de \_\_\_\_\_

N.º do processo da obra de modificação	
N.º do processo de obra ilegal	

**Exmo. Senhor Director da DSSCU:**

Dono da obra: \_\_\_\_\_ N.º de telemóvel: \_\_\_\_\_

Endereço de contacto: \_\_\_\_\_

Qualidade:  titular do estabelecimento /  agente delegado | A propriedade onde decorre a obra pertence a  titular do estabelecimento /  outra pessoa

Local da obra	Area:	Rua:			N.º policial / Lote:	
	<input type="checkbox"/> Macau	Edifício:	Fase:	Bloco:	Andar:	Moradia:
	<input type="checkbox"/> Taipa					
<input type="checkbox"/> Coloane	(Indique na coluna anterior a designação da rua onde se localiza a entrada principal e esta coluna destina-se ao preenchimento de informações complementares)					N.º de referência indicado na informação escrita de registo predial:
<input type="checkbox"/> Cotai						

Tipo do estabelecimento\* no local da obra (e a sua designação se tiver): \_\_\_\_\_

\*Tipo de instalações: por exemplo, creche, instituição de crianças e jovens, centro de convívio, lar de idosos, centro de reabilitação, centro comunitário, etc.

Fase da obra	<input type="checkbox"/> Fase do projecto: (O projecto encontra-se na fase de apreciação, ainda não dado início à obra)	<input type="checkbox"/> Fase de início da obra: (Conforme a declaração de notificação de início da obra)	<input type="checkbox"/> Fase de vistoria: (Foi feita a vistoria à obra concluída)
--------------	--	--	---

Vem solicitar a V. Ex.<sup>a</sup> (2) (3) (4) :

- A)  aprovação
- modificação
  - legalização
  - modificação / legalização
- projecto de obra (1.º pedido)
- projecto de alteração

B)  emissão da licença de obra de modificação  
(prazo: \_\_\_\_\_ dias)  
(Deve também escolher a alínea A, vide o ponto 1 das {Observações} )

C)  emissão licença prévia de obra de modificação (4)  
(prazo: \_\_\_\_\_ dias, máximo 120 dias)  
(Deve escolher a alínea A e preencher a parte "II" do verso)

Projecto de alteração elaborado conforme o parecer da DSSCU, com o n.º do ofício da DSSCU : \_\_\_\_\_

Indique a forma pretendida para a recepção do ofício da DSSCU:

- carta registada sem aviso de recepção
- levantamento junto da DSSCU, após a recepção do aviso destes Serviços através de SMS para o n.º de telemóvel: \_\_\_\_\_

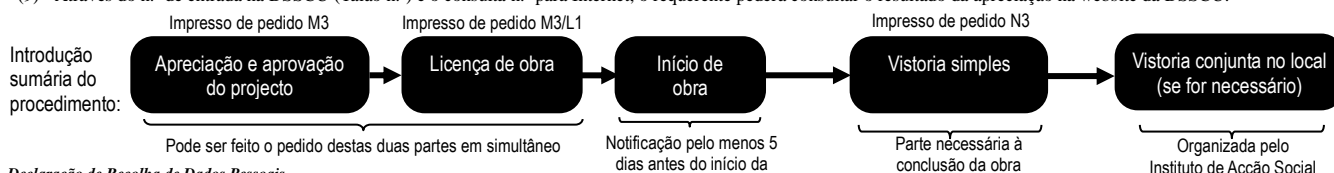
<Outras informações>	Nota : anexo –Declaração de notificação de início da obra <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
----------------------	---

Assinatura do requerente: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ ano \_\_\_\_\_ mês \_\_\_\_\_ dia

(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo apresentar o original do mesmo para efeitos de verificação.)

**{Observações}**

- (1) Em caso de pessoa colectiva, deve-se ainda preencher a “Declaração de representante da pessoa colectiva”.
- (2) Através do presente impresso pode solicitar em conjunto a aprovação do projecto (de alteração) da obra de modificação e a emissão da licença da obra de modificação; no caso de solicitar apenas a emissão da licença da obra de modificação, deve preencher o impresso “L1 - Pedido de Emissão da Licença de Obra”, fornecido pela DSSCU.
- (3) Classificação das obras:
  - a) Projecto da obra de modificação: obra ainda não iniciada;
  - b) Projecto da obra de legalização: obra integralmente concluída e não existe processo de obra ilegal nestes Serviços. De acordo com o disposto no artigo 9.º do Regulamento Administrativo n.º 38/2022, deve apresentar o relatório das obras executadas;
  - c) Projecto da obra de modificação / legalização: uma parte da obra foi concluída e existe ainda obra que necessita de realização. De acordo com o disposto no artigo 9.º do Regulamento Administrativo n.º 38/2022, deve apresentar o relatório das obras executadas;
- (4) A licença prévia de obra não é aplicável às obras a realizar em bens imóveis classificados, nem aos pedidos de licenciamento submetidos através do regime de agência única cujo prazo de apreciação de obra é inferior a 30 dias úteis.
- (5) A declaração de notificação de início da obra pode ser apresentada juntamente com o pedido, ou pode ser apresentada no prazo de 30 dias após a emissão da respectiva licença de obra com pelo menos 5 dias de antecedência contados a partir da data do início dos trabalhos, e além disso, deve ser efectuado o respectivo registo no livro de obra, o qual deve ser subscrito, se houver, pelo técnico responsável pela fiscalização de obra.
- (6) Regra de enumeração: As páginas devem ser enumeradas a partir do pedido (a presente folha) em forma subsequente com números arábicos.
- (7) Todos os projectos de especialidade devem ser divididos com separador e juntos a diversas pastas, devendo ainda seguir a ordem da tabela acima indicada.
- (8) Relativamente às informações sobre a obra de modificação das instalações de serviço social, pode consultar as “Instalações de Serviços Social - obra de Modificação Trâmites para Apresentação do Projecto e Instruções Técnicas (https://www.dsscu.gov.mo/pt/publicinfo/guideline-1)”; além disso, relativamente às outras instruções de instalações de serviço social, pode consultar também o website do Instituto de Acção Social (http://www.ias.gov.mo);
- (9) Através do n.º de entrada na DSSCU (Talão n.º) e o consulta n.º para Internet, o requerente poderá consultar o resultado da apreciação na website da DSSCU.



**Declaração de Recolha de Dados Pessoais**

De acordo com a Lei no 8/2005- "Lei da Protecção de Dados Pessoais":

- Os dados pessoais recolhidos são tratados com finalidades relativas ao seu requerimento. - Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados às outras entidades competentes.  
- Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSCU.

**Condições básicas da emissão prévia da licença de obra de modificação, vide verso** ➔



## **I. Regras básicas para emissão da licença de obra de modificação:**

- 1 O respectivo projecto foi considerado aprovado ou aprovado condicionalmente.
- 2 Foi entregue a declaração de responsabilidade do técnico ou da empresa qualificada responsável pela direcção técnica e execução da obra.
- 3 Foi entregue a apólice de seguro de acidentes de trabalho e doença profissional conforme o disposto no Decreto-Lei n.º 40/95/M, tendo em conta o seguinte:
  - 3.1 O segurado deve ser dono da obra ou contrutor/empresa construtora responsável pela execução da obra;
  - 3.2 Indicação da natureza da obra (coincidente com o referido no impresso);
  - 3.3 Indicação da local da obra (coincidente com o referido no impresso);
  - 3.4 Indicação da data e das horas do início e do termo do prazo da apólice de seguro;
  - 3.5 Indicação do valor de protecção da apólice de seguro;
  - 3.6 Indicação do legislação aplicável;
  - 3.7 A apólice de seguro não pode ser “cover note”.

Nota: As condições acima referida são apenas básicas e variam conforme a particularidade de cada caso. O cumprimento das condições supramencionadas não significa o devido emissão da licença de obra.

## **II. Condições básicas da emissão licença prévia de obra de modificação:**

(A licença prévia de obra não é aplicável às obras a realizar em bens imóveis classificados, nem aos pedidos de licenciamento submetidos através do regime de agência única cujo prazo de apreciação de obra é inferior a 30 dias úteis.)

Deve entregar as declarações e apólice que correspondem aos pontos 2 e 3 acima indicados. Se obra de construção tiver por base legislação estrangeira, esta deve constar em anexo ao respectivo relatório de avaliação da 3.ª entidade certificadora. Além disso, o dono da obra, técnico responsável pela direcção técnica da obra e construtor devem declarar o seguinte:

### **Declaração do dono da obra**

Nos termos do n.º 2 do artigo 30.º do Regulamento Administrativo n.º 38/2022 (Regulamentação do regime jurídico da construção urbana), compromete-se:

1. A suspender os trabalhos logo que expirado o prazo de validade da licença prévia e reiniciá-los apenas depois de aprovado o projecto de obra e renovada a respectiva licença;
2. A demolir as obras realizadas e a proceder à reposição da situação anterior, caso o projecto de obra não seja aprovado.

Dono da obra : \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ ano \_\_\_\_\_ mês \_\_\_\_\_ dia

### **Termo do técnico responsável pela direcção da obra e do construtor civil**

### **Situação de inscrição**

Nos termos do n.º 3 do artigo 30.º do Regulamento Administrativo n.º 38/2022 (Regulamentação do regime jurídico da construção urbana), compromete-se:

1. A suspender os trabalhos logo que expirado o prazo de validade da licença prévia e a reiniciá-los apenas depois de aprovado o projecto de obra e renovada a respectiva licença;
2. A executar a obra em conformidade com o projecto submetido para aprovação, bem como a cumprir as instruções ordenadas pela DSSCU e os pareceres emitidos pelas entidades competentes;
3. A não executar obras de fundações nem obras em estruturas e partes comuns do condomínio antes da aprovação do projecto de obra;
4. A não executar quaisquer obras exteriores antes da aprovação do projecto de obra, caso se trate de edificação situada em zona de protecção ou zona de protecção provisória de bem imóvel classificado ou em vias de classificação.

Técnico responsável pela direcção da obra: \_\_\_\_\_ (inscrição n.º \_\_\_\_\_ )  
Data: \_\_\_\_\_ ano \_\_\_\_\_ mês \_\_\_\_\_ dia

construtor civil: \_\_\_\_\_ (inscrição n.º \_\_\_\_\_ )  
Data: \_\_\_\_\_ ano \_\_\_\_\_ mês \_\_\_\_\_ dia

A preencher pela DSSCU

(Em caso de pessoa colectiva, deve-se ainda preencher a “Declaração de representante da pessoa colectiva”)

**PEDIDO DE APROVAÇÃO DO PROJECTO  
(DE ALTERAÇÃO) DA OBRA DE MODIFICAÇÃO**  
(Uso exclusivo para as instalações de serviço social)

Uso exclusivo para  
as instalações de  
serviço social

**M3**

**< Lista dos documentos anexados >**

Se houver, deverá preencher

(A preencher pela DSSCU)

Entrada N.º : T-\_\_\_\_\_/202\_\_ de \_\_\_\_\_

N.º do processo da obra de modificação	
N.º do processo de obra ilegal	

**Documentos entregues ( assinalar com “✓” )**

Enumeração <sup>(4)</sup>	Conteúdo	Observações	
	<input type="checkbox"/> Declaração de representante da pessoa colectiva <sup>(1)</sup>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Original ou fotocópia autenticada da certidão do registo predial		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Original ou fotocópia autenticada da declaração de consentimento do proprietário	No caso de ser arrendatário, deve entregar o original ou fotocópia autenticada da declaração de consentimento do proprietário	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Original ou fotocópia autenticada da procuração	No caso de ser procurador, deve entregar o original ou fotocópia autenticada da procuração	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Fotocópia do ofício de resposta sobre o projecto da fase anterior	Deve ser entregue, em caso do projecto de alteração	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Termo de responsabilidade pela elaboração de projectos	Relativamente ao projecto de sistemas de segurança contra incêndios, deve ser anexada nesta parte a cópia do respectivo termo, enquanto o original do mesmo termo deve ser anexado no projecto próprio.	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> * Termo de responsabilidade pela direcção técnica da obra		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> * Termo de responsabilidade pela execução da obra		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Outros (indique):		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Outros (indique):		<input type="checkbox"/>
	<i>Projecto de arquitectura:</i>	1 original e o número de cópias (vide o Mapa de Referência às Entidades Consultadas e ao Número das Cópias do Projecto Apresentadas dos Critérios de Apreciação de Projecto de Obras de Construção e de Ampliação e Instruções de Procedimento Administrativo)	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Memória descritiva e justificativa da obra (com a cópia da termo de responsabilidade de elaboração do projecto)	Deve indicar a localização e a área da obra, o conteúdo da obra, etc., bem como a indicação dos materiais de cada conteúdo e das cores dos acabamentos.	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Planta de localização	Na escala 1:1000	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Projecto aprovado	Na escala 1:100, incluindo as plantas, o corte e o alçado	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Desenhos de sobreposição	Na escala 1:100, incluindo as plantas, o corte e o alçado	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Desenhos rectificados	Na escala 1:100, incluindo as plantas, o corte e o alçado	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Outros (indique):		<input type="checkbox"/>
	<i># Projecto de segurança contra incêndios</i>	1 original , 2 cópias	<input type="checkbox"/>
	Se houver alterações do plano de segurança contra incêndio do edifício, (repetido) como meios e critérios de acessibilidade e intervenção dos bombeiros, abastecimento de água para extinção de incêndio, alteração da resistência ao fogo dos materiais de construção, estratégias de retardamento da propagação do fogo e meios de evacuação, etc. deverá apresentar um novo projecto de segurança contra incêndios. Além disso, se o pedido de aprovação das materiais relativos a porta corta-fogo, potões corta-fogo de enrolar, vidros corta-fogo, deverá também ser apresentado um projecto de segurança contra incêndios.		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Memória descritiva e justificativa de concepção		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Planta(s)		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Outros (indique):		<input type="checkbox"/>
	<i># Projecto da rede de água</i>	1 original , 1 cópia	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Memória descritiva e justificativa de concepção	com a cópia do termo de responsabilidade de elaboração do projecto	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Planta(s)/folha(s) de cálculo	Na escala 1:100, incluindo as plantas e o diagrama do corte	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Outros (indique):		<input type="checkbox"/>
	<i># Projecto de drenagem e esgotos</i>	1 original , 1 cópia	<input type="checkbox"/>
	Além disso, em caso de alteração da câmara retentora de gorduras, deve juntar mais duas cópias.		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Memória descritiva e justificativa de concepção	com a cópia do termo de responsabilidade de elaboração do projecto	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Planta(s)/folha(s) de cálculo	Na escala 1:100, incluindo as plantas e o diagrama do corte	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Outros (indique):		<input type="checkbox"/>

Apreenher pela DSSCU

Rúbrica do requerente: \_\_\_\_\_



DSSCU\*0257\*

## &lt; Lista dos documentos anexados &gt;

Se houver, deverá preencher

(A preencher pela DSSCU)

Entrada N° : T- \_\_\_\_\_/202\_\_ de \_\_\_\_\_

N° do processo da obra de modificação

N° do processo de obra ilegal

## Documentos entregues ( assinalar com “✓” )

Enumeração <sup>(4)</sup>	Conteúdo	Observações	
	# <i>Projecto de estrutura</i>	1 original , 1 cópia	
	<input type="checkbox"/> Memória descritiva e justificativa de concepção	com a cópia do termo de responsabilidade de elaboração do projecto	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Planta(s)/folha(s) de cálculo		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Outros (indique):		<input type="checkbox"/>
	# <i>Projecto de sistemas de segurança contra incêndios</i>	1 original , 2 cópias	
	<input type="checkbox"/> Memória descritiva e justificativa de concepção	com a <u>original</u> do termo de responsabilidade de elaboração do projecto	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Planta(s)/folha(s) de cálculo		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Outros (indique):		<input type="checkbox"/>
	# <i>Projecto de electricidade</i>	1 original , 2 cópias	
	<input type="checkbox"/> Memória descritiva e justificativa de concepção	com a cópia do termo de responsabilidade de elaboração do projecto	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Planta(s)/folha(s) de cálculo		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Outros (indique):		<input type="checkbox"/>
	# <i>Projecto de sistema de climatização / ventilação</i>	1 original , 2 cópias	
	<input type="checkbox"/> Memória descritiva e justificativa da obra	com a cópia do termo de responsabilidade de elaboração do projecto	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Planta(s)/folha(s) de cálculo	Na escala 1:100;	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Outros (indique):		<input type="checkbox"/>
	# <i>Projecto de sistema de gases combustíveis / combustíveis</i>	1 original , 3 cópias	
	<input type="checkbox"/> Memória descritiva e justificativa da obra	com a cópia do termo de responsabilidade de elaboração do projecto	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Planta(s)/folha(s) de cálculo	Na escala 1:100;	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Outros (indique):		<input type="checkbox"/>
	# <i>Projecto de ascensores</i>	1 original , 2 cópias	
	<input type="checkbox"/> Memória descritiva e justificativa da obra	com a cópia do termo de responsabilidade de elaboração do projecto	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Folha de cálculo de fluxo de trânsito do local de instalação dos equipamentos		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Especificação e modelo dos equipamentos		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Planta(s)		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Outros (indique):		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> * Original da apólice de seguro de acidentes de trabalho e doença profissional, ou sua fotocópia acompanhada do respectivo original para efeitos de autenticação	Na apreciação do prazo da licença de obra, será considerado pela DSSCU o prazo mais curto em relação ao prazo solicitado e o prazo referido na apólice de seguro que foi entregue.	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> * Original da licença de peajamento de carácter temporário – Tapumes e Andaimos emitida pelo IAM, ou sua fotocópia acompanhada do respectivo original para efeitos de autenticação	Durante a execução da obra caso seja necessário a ocupação temporária dos passeios envolventes, na altura de apresentar o pedido de emissão da licença da obra, deve o requerente entregar ainda o original ou cópia da licença de peajamento de carácter temporário – Tapumes e Andaimos do IAM e no caso a obra vinha afectar o trânsito, deverá então solicitar junto da Direcção dos Serviços para os Assuntos de Tráfego a adopção de medidas provisórias de trânsito, na próxima fase de entrega do pedido de início da obra.	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Outros (indique):		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Outros (indique):		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Outros (indique):		<input type="checkbox"/>

A preencher pela DSSCU

\* Documentos obrigatoriamente entregues para emissão da licença de obra; # Documentos obrigatoriamente entregues, quando a obra diga respeito.

Assinatura do requerente: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ ano \_\_\_\_\_ mês \_\_\_\_\_ dia

(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo apresentar o original do mesmo para efeitos de verificação.)

