

Declaração do técnico responsável

O/A signatário(a) _____, com qualificação profissional de **engenheiro civil** declara, sob compromisso de honra, o seguinte:

1. sou o técnico responsável pela empresa acima mencionada e concluí os procedimentos de inscrição/de renovação da inscrição, com o registo n.º _____/_____.
2. Compromete-se a cumprir integralmente as obrigações estipuladas na Lei n.º 14/2021 e em todas as disposições legais e regulamentares aplicáveis e acatar inteiramente as normas técnicas.
3. as informações apresentadas neste boletim são verdadeiras, em caso de falsas declarações ou falsificação de documentos posso incorrer em responsabilidade legal.

Assinatura do/a declarante: _____
(Deve exibir o original do BIR)

Data: ____/____/____
dia mês ano

Outros assuntos

- Esta empresa utilizará a Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM criada nos SAFP para consultar apenas o andamento do presente pedido.

Note: A utilização da Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM requer o preenchimento da “Declaração de recolha de dados pessoais na Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM” (I013P) acompanhada da fotocópia do Bilhete de Identidade de Residente de Macau válido do titular da conta.

A preencher pela DSSCU

Documentos a entregar:

- Cópia do bilhete de identidade ou de qualquer documento legal de identificação do empresário comercial, pessoa singular, ou do representante legal da sociedade comercial, com apresentação do original (caso o pedido seja formulado pelo procurador, deve entregar o original ou a cópia autenticada da procuração e juntar ainda a fotocópia do documento de identificação do procurador);
- Original ou pública-forma da certidão do registo comercial ou cópia da declaração de início de actividade (ou seja, cópia da declaração modelo M/1, com apresentação do original) do empresário comercial, pessoa singular, ou original ou pública-forma da certidão do registo comercial da sociedade comercial, com indicação do objecto da actividade relevante para este pedido e com todos os registos em vigor (fica dispensada a apresentação do respectivo documento mediante declaração no requerimento em como aceita que a DSSCU tenha acesso às respectivas informações);
- Documento comprovativo, passado pela DSF, de que o requerente não se encontra em dívida por contribuições e impostos liquidados nos últimos cinco anos (fica dispensada a apresentação do respectivo documento mediante declaração no requerimento em como aceita que a DSSCU tenha acesso às respectivas informações);
- Relação de obras executadas (O requerente deve apor a sua assinatura, acompanhada do carimbo da sociedade comercial, em todas as páginas);
- Relação dos equipamentos e do pessoal técnico (O requerente deve apor a sua assinatura, acompanhada do carimbo da sociedade comercial, em todas as páginas);
- Cópia dos documentos comprovativos do pagamento das contribuições devidas ao Fundo de Segurança Social, referente ao mês anterior à data da entrega do requerimento, com apresentação do original;
- Cópia do conhecimento de cobrança de contribuição industrial do ano corrente emitida pela DSF, com apresentação do original;
- Declaração de recolha de dados pessoais na “Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM” e a fotocópia do bilhete de identidade de residente da RAEM válido do titular da conta.

Informação

Parecer

Despacho

Declaração de Recolha de Dados Pessoais

De acordo com a Lei n.º 8/2005 - “Lei da Protecção de Dados Pessoais”:

1. Os dados pessoais recolhidos são tratados de acordo com a finalidade do requerimento.
2. Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados a outras entidades competentes.
3. Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSCU.



DSSCU*0219*

I002P

第 2/2 頁
最後更新日期 12/2024