

PEDIDO DE VISTORIA SIMPLES DE OBRAS CONCLUÍDAS *

(A preencher pela DSSCU)

Entrada N.º: T-_____ de _____

Processo n.º

 caso relativo ao licenciamento administrativo**Exmo. Senhor Director da DSSCU:**

Dono da obra: _____ N.º de telemóvel: _____

Endereço de contacto: _____

Local da obra	Área:	Rua:			N.º policial / Lote:		
	<input type="checkbox"/> Macau <input type="checkbox"/> Taipa <input type="checkbox"/> Coloane <input type="checkbox"/> Cotai	Edifício:	Fase:	Bloco:	Andar:	Moradia:	
	(Indique na coluna anterior a designação da rua onde se localiza a entrada principal, podendo ainda, caso seja necessário, complementar neste espaço com informações adicionais)						
Tipo de obra* (Pode escolher mais do que uma)	<input type="checkbox"/> Obra de modificação		<input type="checkbox"/> Obra de modificação / legalização		<input type="checkbox"/> Obra de reparação / conservação		
	<input type="checkbox"/> Obra de demolição		<input type="checkbox"/> Obra de consolidação		<input type="checkbox"/> Obra de ligação à rede de drenagem pública		
	<input type="checkbox"/> Obra de sondagem geotécnica		<input type="checkbox"/> Obra de tapumes		N.º da licença de obra:		
	<input type="checkbox"/> Outra (indique): _____						

* Este impresso não é aplicável às obras de construção ou ampliação, para as quais é necessário a emissão da licença de utilização.

Vem por este meio comunicar a V. Exa de que foi concluída a obra supramencionada, e entrega os seguintes documentos para o pedido de vistoria simples (assinalar com "✓"):

Documentos	Nota	
<input type="checkbox"/> Declaração de representante da pessoa colectiva ⁽¹⁾		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Termo do técnico responsável pela elaboração do projecto		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Termo do técnico responsável pela direcção da obra		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Termo do construtor civil / da empresa construtora responsável pela execução da obra		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Termo da entidade responsável pela instalação do sistema de segurança contra incêndios		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Último relatório de obra (CD)	Para a norma de nominação da respectiva "softcopy", consulte o impresso S2 - Pedido de apresentação do relatório de obra	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Livro da obra	Para as respectivas normas, consulte [Observações]	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Um conjunto de telas finais e respectiva versão em formato digital		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Auto de vistoria emitido pelo Corpo de Bombeiros		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Outro (indique): _____		<input type="checkbox"/>

A preencher pela DSSCU

Indique a forma pretendida para a recepção do ofício-resposta da DSSCU:

 Carta registada sem aviso de recepção Levantamento junto da DSSCU, após a recepção do aviso destes Serviços através de SMS: _____ (n.º de telemóvel)

<Outras informações>

Assinatura do requerente: _____ Data: _____ ano _____ mês _____ dia

(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo apresentar o original para efeitos de verificação.)

Declaração de Recolha de Dados Pessoais

De acordo com a Lei no 8/2005- "Lei da Protecção de Dados Pessoais":

- Os dados pessoais recolhidos são tratados com finalidades relativas ao seu requerimento.

- Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados às outras entidades competentes.

- Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSCU.



DSSCU*0290*

U069P

⟨ Observações ⟩

- (1) Em caso de pessoa colectiva, deve ainda preencher a “Declaração de representante da pessoa colectiva”.
- (2) Este impresso não se aplica às situações que necessitam de emissão de licença de utilização. Caso o pedido de vistoria da obra de construção ou ampliação tenha por objectivo a emissão da licença de utilização, deve-se preencher o modelo C3 (impresso elaborado pela DSSCU) – Projecto da Obra de Construção e de Ampliação – Pedido de Vistoria da Obra Concluída.
- (3) O modelo do termo de responsabilidade do técnico responsável pela elaboração do projecto, pela direcção da obra e do construtor civil / empresa construtora responsável pela execução da obra encontra-se disponível para *download* no *website* da DSSCU.
- (4) Se a obra tiver mais do que um relatório de obra ou um livro da obra, deve apresentá-lo na fase anterior à DSSCU, de acordo com o artigo 38.º e artigo 40.º do Regulamento Administrativo n.º 38/2022 (ou à entidade do licenciamento no caso de ser uma agência única); Caso não tenha sido entregue na fase anterior, deverá ser apresentado no momento do pedido de vistoria simples.
- (5) As telas finais devem ser as mesmas constantes do projecto previamente aprovado, caso haja alguma alteração, deve ser apresentado o pedido de alteração do projecto para aprovação;
- (6) As telas finais e sua versão em formato digital seguem as seguintes normas:
 - a. Os desenhos em papel A4 são dobrados com a indicação bem visível: Telas finais (o tamanho das letras é de 18 ou superior).
 - b. Os desenhos devem ser assinados novamente e confirmados pelo requerente e pelo técnico responsável pela elaboração do projecto.
 - c. Requisitos das telas finais em formato digital:
 - i. Devem ser gravadas num CD.
 - ii. Os desenhos, devidamente assinados, são apresentados em PDF e à escala de 1:1 com a resolução de 300 dpi ou superior
 - iii. O CD deve ser etiquetado com o número do processo (por exemplo, XXX/AU/20XX/L, XXX/MF/20XX/L, XXX/LG/20XX/L), o número do requerimento (por exemplo, T-XXXX/202X, DMS.XXXXX/202X). Se as telas finais são compostas por desenhos de vários requerimentos, devem ser escritos em cada um o número do requerimento e o número da página do requerimento para efeitos de verificação.
- (7) A vistoria do estabelecimento para efeitos de emissão da licença substituirá a vistoria simples;
- (8) Após a vistoria, devem ser apresentadas as plantas com as alterações realizadas no local de acordo com as seguintes normas:
 - a. Os desenhos em papel A4 são dobrados com a indicação bem visível: Telas finais (o tamanho das letras é de 18 ou superior).
 - b. Os desenhos devem ser assinados novamente e confirmados pelo requerente e pelo técnico responsável pela elaboração do projecto.
 - c. Requisitos das telas finais em formato digital:
 - i. Devem ser gravadas num CD.
 - ii. As plantas em PDF e à escala de 1:1 com a resolução de 300 dpi ou superior, devem ser assinadas.
 - iii. O CD deve ser etiquetado com o número do processo (por exemplo, XXX/AU/20XX/L, XXX/MF/20XX/L, XXX/LG/20XX/L) e a data.
- (9) No caso de pedido de legalização de obra concluída (cujo pedido de licença de obra não é necessário), deve-se cumprir o artigo 9.º do Regulamento Administrativo n.º 38/2022 e aquando da apresentação do pedido de aprovação do projecto de obra (1.º pedido) / do projecto de alteração de obra, é necessário escrever “Telas finais” nos desenhos a serem apresentados de acordo com o ponto (6) acima referido e fornecer os respectivos formatos digitais (nota: se não indicar o número do processo ou o número do requerimento desta Direcção de Serviços no momento da apresentação do pedido, escreva a data na etiqueta do CD) para substituir o pedido da vistoria simples (N3).