DSSCU

Ascensores

Pedido de Inscrição / Renovação da Inscrição de Entidade

Exmº Senhor Director da DSSCU:

Nome do empresário comercial, pessoa singular /
Designação da sociedade comercial / pessoa colectiva de utilidade pública administrativa:

_____

Domicílio/ Sede/ Representação permanente: _____

N.º de Telefone (Macau): _____N.º de Fax (Macau): _____ E-mail:_____

N.º de registo comercial: _____ Folha _____ Livro _____ Capital social (MOP) : _____

Pedido:

Actividades de manutenção de ascensores	☐ Inscrição ☐ Renovação da inscrição	Actividades de inspecção de ascensores	☐ Inscrição provisória **(com validade de 3 anos e insusceptível de renovação)** ☐ Inscrição ☐ Renovação da inscrição

Inscrição n.º:_____/_____(caso se aplique) Ano da inscrição: _____a_____

O empresário comercial, pessoa singular / sociedade comercial / pessoa colectiva de utilidade pública administrativa concorda com:

- ☐ a publicação na página electrónica da DSSCU das funções em que se inscreveu e do número do telefone de contacto em Macau_____.
- ☐ o envio de informações através de SMS ☐em chinês ☐em português para o telemóvel nº _____de Macau.
- ☐ o acesso da DSSCU às informações relativas ao registo comercial do/a requerente contidas no banco de dados da Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis.
- ☐ o acesso da DSSCU aos documentos comprovativos de que o requerente não deve quaisquer contribuições e impostos liquidados nos últimos 5 anos, contidos no banco de dados da Direcção dos Serviços de Finanças (DSF).

☐ **Declaração do representante legal da sociedade comercial ou da pessoa colectiva de utilidade pública administrativa**

Para os devidos efeitos, o(s) signatário(s) declara(m), sob compromisso de honra, o seguinte:

1. Compromete(m)-se a cumprir integralmente os deveres estipulados nas disposições legais e regulamentares aplicáveis, nomeadamente as normas técnicas no âmbito dos ascensores.
2. As informações apresentadas neste boletim são verdadeiras, em caso de falsas declarações ou falsificação de documentos pode(m) incorrer em responsabilidade legal.

Nome do representante legal	Cargo/Qualidade	Assinatura (A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação)	Domicílio
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(Deve exibir o original do documento de identificação e apor o carimbo da sociedade)

Data: _____/_____/_____
dia mês ano

☐ **Declaração do empresário comercial, pessoa singular**

Para os devidos efeitos, o/a signatário/a declara, sob compromisso de honra, o seguinte:

1. Compromete-se a cumprir integralmente os deveres estipulados nas disposições legais e regulamentares aplicáveis, nomeadamente as normas técnicas no âmbito dos ascensores.
2. As informações apresentadas neste boletim são verdadeiras, em caso de falsas declarações ou falsificação de documentos pode incorrer em responsabilidade legal.

Assinatura do/a requerente: _____ Data: _____/_____/_____
(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo exibir o original do mesmo.) dia mês ano

Outros assuntos

☐ O empresário comercial, pessoa singular / sociedade comercial / pessoa colectiva de utilidade pública administrativa, utilizará a Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM criada pelos SAFP para consultar apenas o andamento do presente pedido.

Nota: A utilização da Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM para consulta do ponto da situação do pedido requer o preenchimento da "Declaração de recolha de dados pessoais na Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM" (I013P) acompanhada da fotocópia do Bilhete de Identidade de Residente de Macau válido do titular da conta.

A preencher pela DSSCU

Informação	Parecer 1
Parecer 2	**Despacho**

Declaração de Recolha de Dados Pessoais

De acordo com a Lei nº 8/2005 - "Lei da Protecção de Dados Pessoais":

1. Os dados pessoais recolhidos são tratados de acordo com a finalidade do requerimento.
2. Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados a outras entidades competentes.
3. Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSCU.

Entidade que exerce as actividades de manutenção

Documentos a entregar:

- ☐ Exibição do original do documento de identificação com a devida assinatura do empresário comercial, pessoa singular ou do(s) representante(s) legal(is) da sociedade comercial (caso o pedido seja formulado pelo procurador, deve entregar o original ou a cópia autenticada da procuração e exibir ainda o original do documento de identificação do procurador);
- ☐ Declaração do representante da pessoa colectiva (O015) (o requerente deve apor a sua assinatura, acompanhada do carimbo da sociedade, em todas as páginas);
- ☐ Original ou pública-forma da certidão do teor do registo comercial do empresário comercial, pessoa singular, ou da sociedade comercial, com todos os registos em vigor, cujo objecto social deve incluir o exercício de **actividades de manutenção** de ascensores (fica dispensada a apresentação do respectivo documento mediante declaração no requerimento em como aceita que a DSSCU tenha acesso às respectivas informações);
- ☐ Relação nominal dos **técnicos de ascensores** contratados pelo requerente (I018P) e declarações da relação laboral assinadas pelo mesmo e por cada um dos técnicos (I019P);
- ☐ Cópia da certificação ISO 9001 para o exercício da actividade de manutenção de ascensores, com apresentação do original; ou documentos comprovativos da observância das disposições previstas nas subalíneas (1) a (5) da alínea 3) do n.º 2 do artigo 14.º da Lei n.º 14/2022 (Regime jurídico de segurança dos ascensores);
- ☐ Documento comprovativo, passado pela Direcção dos Serviços de Finanças (DSF), de que o requerente não se encontra em dívida por contribuições e impostos liquidados nos últimos cinco anos (fica dispensada a apresentação do respectivo documento mediante declaração no requerimento em como aceita que a DSSCU tenha acesso às respectivas informações);
- ☐ Documento comprovativo, emitido pelo Fundo de Segurança Social, de que se encontra regularizada a situação contributiva do requerente para com a segurança social;
- ☐ Curriculum da actividade do requerente (o requerente deve apor a sua assinatura, acompanhada do carimbo da sociedade, em todas as páginas);
- ☐ Declaração de recolha de dados pessoais na "Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM" e a cópia do bilhete de identidade de residente da RAEM válido do titular da conta.

Entidade que exerce as actividades de inspecção

Documentos a entregar:

- ☐ Exibição do original do documento de identificação com a devida assinatura do empresário comercial, pessoa singular ou do(s) representante(s) legal(is) da sociedade comercial ou da pessoa colectiva de utilidade pública administrativa (caso o pedido seja formulado pelo procurador, deve entregar o original ou a cópia autenticada da procuração e exibir ainda o original do documento de identificação do procurador);
- ☐ (1) Declaração do representante da pessoa colectiva (O015) (o requerente deve apor a sua assinatura, acompanhada do carimbo da sociedade, em todas as páginas);
- ☐ (2) Original ou pública-forma da certidão do teor do registo comercial do empresário comercial, pessoa singular, ou da sociedade comercial, com todos os registos em vigor, cujo objecto social deve incluir o exercício de **actividades de inspecção** de ascensores (fica dispensada a apresentação do respectivo documento mediante declaração no requerimento em como aceita que a DSSCU tenha acesso às respectivas informações);
- ☐ Relação nominal dos **directores técnicos** e dos **técnicos responsáveis pela inspecção** contratados pelo requerente (I018P) e declarações assinadas pelo mesmo e por cada um dos técnicos (I019P);
- ☐ Curriculum Vitae do técnico de ascensores que assume as funções de director técnico e certificados de trabalho emitidos pelas entidades empregadoras nas quais o técnico trabalhou ou outro documento comprovativo de que possui, no mínimo, cinco anos de experiência, quer na elaboração de projectos, quer na instalação, reparação ou inspecção de ascensores (o requerente deve apor a sua assinatura, acompanhada do carimbo da sociedade, em todas as páginas);
- ☐ Curriculum vitaedo técnico de ascensores que assume as funções de técnico responsável pela inspecção e certificados de trabalho emitidos pelas entidades empregadoras nas quais o técnico trabalhou ou outro documento comprovativo de que possui, no mínimo, três anos de experiência, quer na elaboração de projectos, quer na instalação, reparação ou inspecção de ascensores (o requerente deve apor a sua assinatura, acompanhada do carimbo da sociedade, em todas as páginas);
- ☐ (3) Cópia da certificação ISO/IEC 17020 para o exercício da actividade de inspecção de ascensores, com apresentação do original;

☐ (4) Documentos comprovativos da observância das disposições previstas nas alíneas 1) a 3) do n.º 3 do artigo 18.º da Lei n.º 14/2022 (Regime jurídico de segurança dos ascensores);

☐ Documento comprovativo, passado pela DSF, de que o requerente não se encontra em dívida por contribuições e impostos liquidados nos últimos cinco anos (fica dispensada a apresentação do respectivo documento mediante declaração no requerimento em como aceita que a DSSCU tenha acesso às respectivas informações);

☐ Documento comprovativo, emitido pelo Fundo de Segurança Social, de que se encontra regularizada a situação contributiva do requerente para com a segurança social;

☐ Curriculum da actividade do requerente (o requerente deve apor a sua assinatura, acompanhada do carimbo da sociedade, em todas as páginas);

☐ Declaração de recolha de dados pessoais na "Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM" e a cópia do bilhete de identidade de residente da RAEM válido do titular da conta.

Observações:

(1) Tratando-se de pessoa colectiva de utilidade pública administrativa, é ainda necessário apresentar o "registo da inscrição de pessoa colectiva de utilidade pública administrativa" passado pela Direcção dos Serviços de Identificação;

(2) Tratando-se de pessoa colectiva de utilidade pública administrativa, é necessário apresentar o estatuto e o fim desta inclui a realização de ensaios a equipamentos;

(3) No caso de inscrição provisória, não é necessário entregar este documento;

(4) Aplicável só à inscrição provisória.