

Pedido de substituição do director técnico ou do técnico responsável pela inspecção
(Só aplicável à entidade inspectora)

Exmº Senhor Director da DSSCU:

(Nome do empresário comercial, pessoa singular / Designação da sociedade comercial ou da pessoa colectiva de utilidade pública administrativa) _____, N.º de inscrição: _____/_____, vem solicitar a alteração/substituição do seguinte director técnico ou técnico responsável pela inspecção, conforme o art. 22.º da Lei n.º 14/2022 e o art. 15.º do Regulamento Administrativo n.º 11/2023:

	Nome	N.º de inscrição	Cargo
☐ Acréscimo ☐ Cancelamento			☐ Director técnico ☐ Técnico responsável pela inspecção
☐ Acréscimo ☐ Cancelamento			☐ Director técnico ☐ Técnico responsável pela inspecção
☐ Acréscimo ☐ Cancelamento			☐ Director técnico ☐ Técnico responsável pela inspecção
☐ Acréscimo ☐ Cancelamento			☐ Director técnico ☐ Técnico responsável pela inspecção

Observações:

- (1) A entidade inspectora deve dispor de, pelo menos, um director técnico e um técnico responsável pela inspecção;
- (2) A entidade inspectora e os seus trabalhadores devem cumprir a exigência de “independência da entidade inspectora” nos termos previstos no art. 21.º da Lei n.º 14/2022.

☐ **Declaração do representante legal da sociedade comercial ou da pessoa colectiva de utilidade pública administrativa**

Para os devidos efeitos, o(s) signatário(s) declara(m), sob compromisso de honra, o seguinte:

1. Compromete(m)-se a cumprir integralmente os deveres estipulados nas disposições legais e regulamentares aplicáveis, nomeadamente as normas técnicas no âmbito dos ascensores.
2. As informações e declarações apresentadas neste boletim são verdadeiras, em caso de falsas declarações ou falsificação de documentos pode(m) incorrer em responsabilidade legal.

Nome

Cargo / Qualidade

Assinatura

Domicílio

(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(Deve exibir o original do documento de identificação e apor o carimbo da sociedade)

Data: ____/____/____
dia mês ano☐ **Declaração do empresário comercial, pessoa singular**

Para os devidos efeitos, o/a signatário/a declara, sob compromisso de honra, o seguinte:

1. Compromete-se a cumprir integralmente os deveres estipulados nas disposições legais e regulamentares aplicáveis, nomeadamente as normas técnicas no âmbito dos ascensores.
2. As informações e declarações apresentadas neste boletim são verdadeiras, em caso de falsas declarações ou falsificação de documentos pode incorrer em responsabilidade legal.

Assinatura do/a requerente: _____

Data: ____/____/____
dia mês ano

(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo exibir o original do mesmo)



A preencher pela DSSCU

Documentos a entregar:

- ☐ Declarações de relação laboral assinadas pelo requerente e por cada um dos técnicos indicados no presente formulário(I019P);
- ☐ ⁽¹⁾Curriculum Vitae do técnico de ascensores que assume as funções de director técnico e certificado de trabalho emitido pela entidade empregadora ou outro documento comprovativo de que possui, no mínimo, cinco anos de experiência, seja na elaboração de projectos, seja na instalação, reparação ou inspecção de ascensores (O requerente deve apor a sua assinatura, acompanhada do carimbo da sociedade comercial, em todas as páginas);
- ☐ ⁽²⁾Curriculum Vitae do técnico de ascensores que assume as funções de técnico responsável pela inspecção e certificado de trabalho emitido pela entidade empregadora ou outro documento comprovativo de que possui, no mínimo, três anos de experiência, seja na elaboração de projectos, seja na instalação, reparação ou inspecção de ascensores (O requerente deve apor a sua assinatura, acompanhada do carimbo da sociedade comercial, em todas as páginas).

Observações:

(1) Só aplicável ao director técnico.

(2) Só aplicável ao técnico responsável pela inspecção.

Informação

Parecer 1

Parecer 2

Despacho

Declaração de Recolha de Dados Pessoais

De acordo com a Lei n.º 8/2005 - “Lei da Protecção de Dados Pessoais”:

- Os dados pessoais recolhidos são tratados de acordo com a finalidade do requerimento.
- Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados a outras entidades competentes.
- Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSCU.



DSSCU*0299*

I017P

Página 2/2

Última actualização 12/2024