



## Formulário para registo de ascensores actualmente em funcionamento

(A preencher pela DSSCU)

Entrada N.º: T- \_\_\_\_\_ /20\_\_ de \_\_\_\_\_

### Exmo. Senhor Director da DSSCU:

Qualidade do declarante:  Entidade de manutenção  Responsável pelo(s) ascensor(es)

Nos termos da Lei n.º 14/2022 (Regime jurídico de segurança dos ascensores), vem apresentar a declaração de dados do(s) ascensor(es) actualmente em funcionamento para efeitos de registo.

Nota: as informações respeitantes ao local de instalação do ascensor, ao n.º do ascensor no local e ao n.º de registo emitido pela DSSCU estarão disponíveis no *website* da DSSCU.

Entidade de manutenção inscrita			
Designação da entidade de manutenção:		N.º de inscrição:	
		N.º do registo comercial:	
Identificação do responsável pelo(s) ascensor(es) (preenchimento obrigatório)			
Designação do responsável (vg. administração/entidade):			
Qualidade do responsável (escolha uma opção de acordo com o art. 7.º do Regime jurídico de segurança dos ascensores):	<input type="checkbox"/> Empresário de administração do condomínio <input type="checkbox"/> Administração do condomínio ou do subcondomínio <input type="checkbox"/> Proprietário do condomínio ou do subcondomínio <input type="checkbox"/> Utilizador efectivo das edificações, partes de edificações ou fracções autónomas afectas a fins não habitacionais, ou aquele que detiver a exploração dos estabelecimentos ou das actividades neles exercidas <input type="checkbox"/> Serviço ou entidade pública <input type="checkbox"/> Proprietário de edificações, partes de edificações ou fracções autónomas		
Endereço de contacto do responsável		Contacto telefónico do responsável	

\* Assinado pelo representante da entidade de manutenção/responsável

Se o requerente é entidade de manutenção, a resposta será enviada para o endereço indicado no pedido de inscrição.

Documentos entregues (assinalar com "✓")	
<input type="checkbox"/> Planta de localização do ascensor N.º de exemplares: _____	A preencher pela DSSCU
<input type="checkbox"/> Formulário de registo dos dados do ascensor actualmente em funcionamento (um formulário por ascensor)	
<input type="checkbox"/> Elevador N.º de exemplares: _____ <input type="checkbox"/> Escada mecânica N.º de exemplares: _____ <input type="checkbox"/> Tapete rolante N.º de exemplares: _____ <input type="checkbox"/> Plataforma elevatória N.º de exemplares: _____	
<input type="checkbox"/> Ficheiro electrónico (CD) ( <i>vide</i> observações em baixo ) N.º: _____	
<input type="checkbox"/> Peça desenhada do ascensor (caso haja) N.º de exemplares: _____	
<input type="checkbox"/> Outros (indique): _____	
Indique a forma pretendida para a recepção do ofício da DSSCU (caso haja): <input type="checkbox"/> Carta registada com aviso de recepção <input type="checkbox"/> Levantamento junto da DSSCU, após a recepção do aviso destes Serviços através de SMS para o n.º de telemóvel _____	



Trata-se de alteração dos dados do(s) ascensor(es) conforme o parecer emitido pela DSSCU através do ofício n.º \_\_\_\_\_.

Assinatura do declarante\*: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ ano \_\_\_\_\_ mês \_\_\_\_\_ dia  
(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo ser apresentado o original do mesmo para efeitos de verificação.)

### 【Observações】

- 1 Em caso de pessoa colectiva, deve-se ainda preencher a “Declaração de representante da pessoa colectiva”.
- 2 Em cada impresso “E00” apenas se pode declarar os ascensores instalados na mesma edificação e da alçada do mesmo responsável.
- 3 Leia com atenção as “Instruções da elaboração do ficheiro electrónico e do disco óptico offline de E00 –Registo dos ascensores actualmente em funcionamento”. O ficheiro electrónico (CD) deve conter os seguintes elementos:
  - 3.1 O presente pedido em formato pdf (com a designação do arquivo: E00.pdf);
  - 3.2 Planta de localização do ascensor em formato pdf (com a designação do arquivo: location.pdf)
  - 3.3 Peça desenhada do ascensor (caso haja) em formato pdf: (com a designação do arquivo: design\_content.pdf);
  - 3.4 Formulário de registo dos dados do ascensor actualmente em funcionamento e anexos nele indicados (as informações respeitantes a um ascensor devem ser depositadas numa pasta específica para esse mesmo ascensor).

#### Declaração de Recolha de Dados Pessoais

De acordo com a Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais):

- Os dados pessoais recolhidos destinam-se ao tratamento deste requerimento.
- Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados a outras entidades competentes.
- Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSCU.

