Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana (DSSCU)

E02

Pedido de alteração dos dados de ascensores

(A preencher pela DSSCU)

Entrada N.º: T-_____/20___ de _____

Exmo. Senhor Director da DSSCU:

Qualidade do declarante: ☐ Entidade de manutenção ☐ Responsável pelo(s) ascensor(es)

Nos termos da Lei n.º 14/2022 (Regime jurídico de segurança dos ascensores), vem solicitar à vossa Direcção de Serviços a alteração dos dados do(s) ascensor(es) já registado(s) pela mesma:

Nota: as informações respeitantes ao local de instalação do ascensor, ao n.º do ascensor no local e ao n.º de registo emitido pela DSSCU serão carregadas no *website* da DSSCU.

Pedido de alteração apresentado pela entidade de manutenção inscrita			
Designação		N.º de inscrição	
		N.º do registo comercial	

Pedido de alteração apresentado pelo responsável pelo(s) ascensor(es)			
Designação (v.g. administração/entidade)			
Endereço de contacto		Telefone de contacto	

* Assinado pelo representante da entidade de manutenção/responsável.
Se o requerente é entidade de manutenção, a resposta será enviada para o endereço indicado no pedido de inscrição.

Documentos entregues (assinale com "✓")	A preencher pela DSSCU
☐ Formulário de alteração dos dados do ascensor (um formulário por ascensor) ☐ Elevador N.º de exemplares:_____ ☐ Escada mecânica N.º de exemplares:_____ ☐ Tapete rolante N.º de exemplares _____ ☐ Plataforma elevatória N.º de exemplares: _____	☐
☐ Disco óptico (*vide* observações em baixo) N.º: ____	☐
☐ Peça desenhada do ascensor (caso haja) N.º de exemplares ____	☐
☐ Outros (indique):	☐

Indique a forma pretendida para a recepção do ofício da DSSCU (caso haja): ☐ Carta registada com aviso de recepção
☐ Levantamento junto da DSSCU, após a recepção do aviso destes Serviços através de SMS para o n.º de telemóvel _____

☐ Trata-se de alteração dos dados técnicos do(s) ascensor(es) conforme o parecer emitido pela DSSCU através do ofício n.º _____.

Assinatura do declarante*: _____ Data: _____
(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo ser apresentado o original do mesmo para efeitos de verificação)

Observações

1 Em cada impresso "E02" apenas se pode declarar os ascensores instalados na mesma edificação e da alçada do mesmo responsável.
2 O presente impresso "E02" destina-se apenas à alteração dos dados do(s) ascensor(es) e dos seus acessórios de segurança.
3 Leia com atenção as "Instruções da elaboração do ficheiro electrónico e do disco óptico *offline* de E02 – Pedido de alteração dos dados dos ascensores". O disco óptico deve conter os seguintes elementos:
   3.1 O presente pedido em formato PDF (com a designação do ficheiro electrónico: E02.pdf);
   3.2 Peça desenhada do ascensor (caso haja) em formato PDF: (com a designação do ficheiro electrónico: design_content.pdf);
   3.3 Formulário de alteração dos dados do ascensor e anexos nele indicados (as informações respeitantes a um ascensor devem ser depositadas numa pasta específica para esse mesmo ascensor).
4 Esta Direcção de Serviços pode exigir à entidade de manutenção que apresente a procuração para a declaração de ascensores ou outros documentos relevantes assinados pelo responsável pelo(s) ascensor(es), se necessário.

Declaração de Recolha de Dados Pessoais

De acordo com a Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais):
- Os dados pessoais recolhidos destinam-se ao tratamento deste requerimento.
- Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados a outras entidades competentes.
- Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSCU.