

**Pedido de alteração dos dados dos ascensores**

(A preencher pela DSSCU)

Entrada N.º: T-\_\_\_\_\_/20\_\_ de \_\_\_\_\_

**Exmo. Senhor Director da DSSCU:**Qualidade do declarante:  Entidade de manutenção  Responsável pelo(s) ascensor(es)

Nos termos da Lei n.º 14/2022 (Regime jurídico de segurança dos ascensores), vem solicitar à vossa Direcção de Serviços a alteração dos dados do(s) ascensor(es) já registado(s) pela mesma:

Nota: as informações respeitantes ao local de instalação do ascensor, ao n.º do ascensor no local e ao n.º de registo emitido pela DSSCU estarão disponíveis no *website* da DSSCU.

Pedido de alteração apresentado pela entidade de manutenção inscrita			
Designação da entidade de manutenção		N.º de inscrição:	
		N.º do registo comercial:	

Pedido de alteração apresentado pelo responsável pelo(s) ascensor(es)			
Designação do responsável (vg. administração/entidade):			
Endereço de contacto do responsável		Contacto telefónico do responsável	

\* Assinado pelo representante da entidade de manutenção/responsável

Se o requerente é entidade de manutenção, a resposta será enviada para o endereço indicado no pedido de inscrição.

Documentos entregues (assinalar com "✓")	
<input type="checkbox"/> Formulário de alteração dos dados do ascensor (um formulário por ascensor) <input type="checkbox"/> Elevador N.º de exemplares: _____ <input type="checkbox"/> Escada mecânica N.º de exemplares: _____ <input type="checkbox"/> Tapete rolante N.º de exemplares _____ <input type="checkbox"/> Plataforma elevatória N.º de exemplares: _____	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ficheiro electrónico (CD) (vide observações em baixo) N.º: _____	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Peça desenhada do ascensor (caso haja) N.º de exemplares _____	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Outros (indique): _____	<input type="checkbox"/>
Indique a forma pretendida para a recepção do ofício da DSSCU (caso haja): <input type="checkbox"/> Carta registada com aviso de recepção <input type="checkbox"/> Levantamento junto da DSSCU, após a recepção do aviso destes Serviços através de SMS para o n.º de telemóvel _____	

 Trata-se de alteração dos dados técnicos do(s) ascensor(es) conforme o parecer emitido pela DSSCU através do ofício n.º \_\_\_\_\_

Assinatura do declarante \* : \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ ano \_\_\_\_\_ mês \_\_\_\_\_ dia

(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo ser apresentado o original do mesmo para efeitos de verificação)

**【Observações】**

- Em caso de pessoa colectiva, deve-se ainda preencher a "Declaração de representante da pessoa colectiva".
- Em cada impresso "E02" apenas se pode declarar os ascensores instalados na mesma edificação e da alçada do mesmo responsável.
- O presente impresso "E02" destina-se apenas à alteração dos dados do(s) ascensor(es) e dos seus acessórios de segurança.
- Leia com atenção as "Instruções da elaboração do ficheiro electrónico e do disco óptico offline de E02 – Pedido de alteração dos dados dos ascensores".

O ficheiro electrónico (CD) deve conter os seguintes elementos:



DSSCU\*0295\*

U082P

- 4.1 O presente pedido em formato pdf (com a designação do arquivo: E02.pdf);
  - 4.2 Peça desenhada do ascensor (caso haja) em formato pdf: (com a designação do arquivo: design\_content.pdf);
  - 4.3 Formulário de alteração dos dados do ascensor e anexos nele indicados (as informações respeitantes a um ascensor devem ser depositadas numa pasta específica para esse mesmo ascensor).
- 5 Esta Direcção de Serviços pode exigir à entidade de manutenção que apresente a procuração para a declaração de ascensores ou outros documentos relevantes assinados pelo responsável pelo(s) ascensor(es), se necessário.

**Declaração de Recolha de Dados Pessoais**

De acordo com a Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais):

- Os dados pessoais recolhidos destinam-se ao tratamento deste requerimento.
- Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados a outras entidades competentes.
- Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSCU.

